

# **MANUAL DEL ALUMNO LIBRE EN LA ESCUELA DE ESTUDIOS ESPECIALES**



**PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DEL PERU**

**2014-2**

**OFICINA CENTRAL DE REGISTRO**

## CONTENIDO

<b>DESCRIPCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>PROCESO DE ADMISIÓN .....</b>	<b>2</b>
<i>REQUISITOS .....</i>	<i>2</i>
<i>INSCRIPCIÓN.....</i>	<i>2</i>
<i>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.....</i>	<i>3</i>
<b>PROCESO DE MATRÍCULA .....</b>	<b>4</b>
<i>PRIMERA BOLETA .....</i>	<i>4</i>
<b>DERECHOS ACADÉMICOS .....</b>	<b>4</b>
<i>VALOR DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS Y DERECHO DE MATRÍCULA .....</i>	<i>4</i>
<i>OPCIONES DE PAGO.....</i>	<i>7</i>
a. <i>Entidades bancarias.....</i>	<i>7</i>
b. <i>Banca por internet y cajeros automáticos .....</i>	<i>7</i>
c. <i>Comercio electrónico – Tarjeta Visa o Master Card vía Campus Virtual.....</i>	<i>7</i>
d. <i>Tesorería Central y sucursal.....</i>	<i>7</i>
<b>DESCARGA E IMPRESIÓN DE BOLETAS.....</b>	<b>8</b>
<b>VISUALIZACIÓN DE CURSOS MATRICULADOS.....</b>	<b>9</b>
<b>INICIO DE CLASES.....</b>	<b>10</b>
<b>INGRESO AL CAMPUS Y TARJETA DE IDENTIFICACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>CONSIDERACIONES IMPORTANTES.....</b>	<b>10</b>
<i>RETIRO DE CURSOS .....</i>	<i>10</i>
<i>RECONOCIMIENTO DE CURSOS.....</i>	<i>10</i>
<i>EMISIÓN DE DOCUMENTOS.....</i>	<i>10</i>
<b>INFORMES.....</b>	<b>11</b>

## DESCRIPCIÓN

La Escuela de Estudios Especiales autoriza la admisión de estudiantes nacionales o extranjeros residentes en el Perú, para cursar un máximo de dos cursos por ciclo como alumnos libres en los programas de maestría que ofrece la Escuela de Posgrado.

La admisión y la matrícula como alumnos libres estarán sujetas a vacante.

## PROCESO DE ADMISIÓN

### **Requisitos**

- Ostentar grado académico de Bachiller.
- Obtener un resultado favorable en la evaluación del Director de la Maestría, quien verificará que el postulante reúna los requisitos y competencias indispensables para llevar con provecho el curso escogido.
- No haber tenido una incorporación a la Escuela de Posgrado de nuestra Casa de estudios.

### ***Inscripción***

Desde el lunes 16 de junio del 2014 hasta el miércoles 23 de julio del 2014.

**PRIMER PASO:** Ingresa a la plataforma virtual de inscripción y pago:

<http://campusvirtual.pucp.edu.pe/pucp/oca/oawadmin?accion=IniciarInscripcion&codProceso=00171>

#### Pasos a seguir dentro de la Plataforma Virtual de Inscripción:

- (1)Aceptar las disposiciones y normas reglamentarias para el postulante.
- (2)Llenar la ficha en línea.
- (3)Elegir la forma de pago.
- (4)Realizar el pago (\*)

(\*)Realizar el pago (según la forma elegida) por derecho de inscripción antes de la fecha final de la inscripción: \$ 25.00 dólares americanos. Este pago se realiza por una única vez siempre que haya sido admitido. **Sólo hasta la fecha de fin de la inscripción se podrá cancelar el derecho de inscripción, caso contrario, se anula la inscripción.**

**SEGUNDO PASO:** Entrega la siguiente documentación escaneada al buzón [alumnoslibres@pucp.pe](mailto:alumnoslibres@pucp.pe) hasta la fecha de fin de la inscripción.

- Fotocopia DNI o Pasaporte o carné de extranjería (solo para postulantes extranjeros).
- Currículum Vitae (Hoja descriptiva).
- Copia legalizada del grado de Bachiller (\*). Si es graduado PUCP copia simple.
- Ficha de inscripción de cursos de la Escuela de Posgrado.

(\*) Si no eres egresado PUCP, una vez admitido, deberás remitir en físico la copia legalizada de bachiller a la Oficina Central de Registro de la PUCP.

**Nota:** Para continuar como alumno libre en un ciclo posterior, deberá volver a participar del proceso de admisión correspondiente, sin embargo, no será necesario la inscripción en línea ni la presentación de documentos, sólo el envío de su ficha de inscripción de cursos al buzón: [alumnoslibres@pucp.pe](mailto:alumnoslibres@pucp.pe).

### ***Publicación de resultados***

Viernes 08 de agosto del 2014 a partir de las 5:00pm. Serán enviados mediante un correo electrónico.

## PROCESO DE MATRÍCULA

La matrícula de los admitidos a la Escuela de Estudios Especiales será realizada por la Oficina Central de Registro, previa verificación del pago de la primera boleta.

### **Primera boleta**

Los alumnos libres pagan en la primera boleta el equivalente a 2.0 créditos más el derecho de matrícula (grado A posgrado de la Escala de Becas y Pensiones). De acuerdo con ello, el total a pagar en la primera boleta es:

<b>Valor del crédito del 2014</b>	S./ 798.80
<b>Monto por dos créditos:</b>	S./ 1597.60
<b>Derecho de matrícula:</b>	S./ 128.00
<b>Monto de la primera boleta:</b>	<b>S./ 1725.60</b>

Publicación de la primera Boleta	Vencimiento de la primera boleta	Matrícula Oficina Central de Registro
Martes, 12 de agosto del 2014	<b>Jueves, 14 de agosto del 2014 (*)</b>	<b>Viernes, 15 de agosto del 2014 (*)</b>

(\*) Sólo tiene hasta la fecha de vencimiento para pagar su boleta, caso contrario, no procederá su matrícula.

## DERECHOS ACADÉMICOS

### **Valor de los derechos académicos y derecho de matrícula**

Los alumnos libres están asignados al grado A posgrado de la Escala de Becas y Pensiones. Los derechos académicos para los alumnos libres se establecen según el número de créditos en los que se matricule. Montos del 2014: El valor de crédito es de S/. 798.80 y el derecho de matrícula de S/. 128.00.

Una vez cancelada la primera boleta, el sistema se encarga de prorratear los créditos restantes en un mínimo de 2 créditos por boleta, en el siguiente cuadro encontrará lo que deberá cancelar de acuerdo con el número de créditos matriculados:

<b>Nº Créditos Matriculados</b>		<b>Nº de boletas</b>	<b>Monto por boleta (en soles)</b>
<b>2 créditos</b>	Una	Primera (agosto)	1725.6
<b>3 créditos</b>	Dos	Primera (agosto)	1725.6
		Segunda (setiembre)	798.8
<b>4 créditos</b>	Dos	Primera (agosto)	1725.6
		Segunda (setiembre)	1597.6
<b>5 créditos</b>	Tres	Primera (agosto)	1725.6
		Segunda (setiembre)	1597.6
		Tercera (octubre)	798.8
<b>6 créditos</b>	Tres	Primera (agosto)	1725.6
		Segunda (setiembre)	1597.6
		Tercera (octubre)	1597.6
<b>7 créditos</b>	Cuatro	Primera (agosto)	1725.6
		Segunda (setiembre)	1597.6
		Tercera (octubre)	1597.6
		Cuarta (noviembre)	798.8
<b>8 créditos</b>	Cuatro	Primera (agosto)	1725.6
		Segunda (setiembre)	1597.6
		Tercera (octubre)	1597.6
		Cuarta (noviembre)	1597.6

## **Calendario de pagos**

Los alumnos que se encuentren matriculados en más de dos créditos se les generará las siguientes boletas correspondiente a la cantidad final de créditos matriculados:

<b>Créditos Matriculados</b>	<b>Vencimiento de boletas (fechas referenciales)</b>			
	<b>Boleta 1</b>	<b>Boleta 2</b>	<b>Boleta 3</b>	<b>Boleta 4</b>
<b>2 créditos</b>	Jueves, 14 de agosto del 2014	0	0	0
<b>3 - 4 créditos</b>	Jueves, 14 de agosto del 2014	Martes, 09 de setiembre del 2014	0	0
<b>5 - 6 créditos</b>	Jueves, 14 de agosto del 2014	Martes, 09 de setiembre del 2014	Jueves, 09 de octubre del 2014	
<b>7 - 8 créditos</b>	Jueves, 14 de agosto del 2014	Martes, 09 de setiembre del 2014	Jueves, 09 de octubre del 2014	Viernes, 07 de noviembre del 2014

### **Nota importante:**

Los alumnos que abonen los derechos académicos con posterioridad a las fechas establecidas, abonarán como recargo por concepto de pago extemporáneo el valor de medio (1/2) crédito por cada boleta no pagada. Si el alumno no paga oportunamente una boleta, la siguiente incluirá tanto el monto que corresponde por ella, como el adeudado por el incumplimiento de pagos anteriores.

## Opciones de pago

### a. Entidades bancarias

Sólo debe indicar el código, nombres y apellidos del alumno.

\*BANCO CONTINENTAL

\*BANCO DE CRÉDITO BCP

\*BANCO INTERBANK

\*BANCO SCOTIABANK

### b. Banca por internet y cajeros automáticos

\*BANCO CONTINENTAL

\*BANCO DE CREDITO BCP

\*BANCO INTERBANK

### c. Comercio electrónico – Tarjeta Visa o Master Card vía Campus Virtual

Ingresar al Campus Virtual vía Intranet indicando su usuario y contraseña, hacer clic en Página Personal/Economía/Documentos de Pago, en donde podrá realizar el pago de sus boletas:

Código	Documento	Imprimir	U.M.	Importe	Estado	Vence	Pago	Secuencia	Cred	Esc	Pagar con
2008-2	Boleta 1 - 0		SI	(*) 808.59	POR CANCELAR	07-08-2008		146-1002413901	3.60	1	
2008-1	Boleta 5 - 0		SI	167.95	CANCELADA EN BANCO	09-07-2008	10-07-2008	146-1002399831	4.50	1	
2008-1	Boleta 4 - 0		SI	58.00	POR CANCELAR	10-06-2008		146-10023878			
2008-1	Boleta 2 - 0		SI	75.98	CANCELADA EN BANCO	10-04-2008	10-04-2008	146-10023374			
2008-1	Boleta 1 - 0		SI	810.14	CANCELADA EN BANCO	07-03-2008	06-03-2008	146-10023245			
2008-0	Boleta 1 - 0		SI	968.80	ANULADA (D.R. MATRIC.)	10-01-2008		146-10023245			

Haga clic en el icono de Visa.



Importe a pagar: S/. 1,879.51

1. Ingrese el número de su tarjeta.

2. Coloque la fecha de vencimiento.

3. Presione "Procesar".

Procesar Cerrar

Facultad de Ciencias Sociales y Humanas | Universidad Católica del Perú | Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú | Teléfono: (511) 626-2000 Anexo 3635 Sr. Yonel Jiménez | Correo electrónico: tesoreriaag@pucp.edu.pe - Tesorería PUCP

Podrá visualizar los detalles de cancelación. Tome nota del número de operación generado. Asimismo, podrá imprimir dicho documento presionando el botón Imprimir. Si desea concluir la transacción presione el botón **Terminar**.

### d. Tesorería Central y sucursal

- Cancelación de boletas de pensiones solo con tarjeta de crédito y débito
- Alumnos con deuda de ciclos anteriores

\* Tesorería central

Horario de atención: a partir de marzo

Lunes a viernes: 8:30 a.m. a 6:00 p.m. (horario corrido)

Sábados: 9:15 a.m. a 12.00 p.m.

\* Sucursal – Ingeniería (espalda de la Sala de Lectura)

Horario de atención: a partir de marzo

Lunes a viernes: 9:00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

**Recuerde indicar su código de alumno y verificar la cancelación del monto correspondiente.**

### **Descarga e impresión de boletas**

Los alumnos podrán visualizar o imprimir su boleta de pensiones vía Campus Virtual PUCP (Intranet), de acuerdo con lo indicado a continuación: Página personal/ Economía/ Documentos de pago/ Boleta de pago de alumnos/Ciclo 2014-2- Nº de boleta/ Impresión de boleta de pago.



Ingrese al Campus Virtual PUCP indicando su usuario y contraseña. Si no recuerda su contraseña, puede utilizar la opción **¿Ha olvidado su contraseña?**, puede acercarse a la Dirección de Informática o enviar un correo a [consulta@pucp.edu.pe](mailto:consulta@pucp.edu.pe)



Ingresar a la opción **“Página Personal”**, luego al menú **Economía** y pulsar en la opción **Documentos de pago**.

En la siguiente página aparecerá un listado de sus documentos de pago. Si desea ver la última boleta activa, pulse en el enlace **Boleta 1-0** de la sección Boletas de Pago.

A continuación, aparecerá el monto de su boleta y algunos otros datos. Si desea imprimirla, pulse en la opción **Impresión de boleta de pago**.

Documentos de Pago - Boleta de Pago

**IMPRESION DE BOLETA DE PAGO**

**Requisitos:** Acrobat Reader 5.0  
Para descargar estos programas haga clic en "Impresión de Boleta de Pago".

**Escala de Pago: 3 Número de Créditos: 360 Cuota: 1 - 0 Ciclo: 2007-1**

**Estado: CANCELADA EN BANCO EL 08-02-2007 Secuencia: 1002091451**

Ciclo	Concepto de Pago	U.M.	Monto
1	2007-1 DERECHOS ACADEMICOS	S/.	1,152.72
2	2007-1 DERECHO DE MATRICULA	S/.	51.00

Verifique la fecha de vencimiento.

**Fecha de Vencimiento: XX / XX / 2007**

TESORERIA GENERAL		BOLETA DE PAGO DE DERECHOS ACADÉMICOS				PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	
CÓDIGO	20047284	ESCALA PERIODICO	NUMERO DE MATRÍCULA	10	CONCEPTO	CICLO ACADÉMICO	
DÍAZ JUNCO, JACKELINE ROXANA				NOMBRE	2008-2		IMPORTE
							SI: 866.40 SI: 40.00
<b>DERECHOS ACADÉMICOS-2008-2</b> <b>DERECHO DE MATRÍCULA-2008-2</b>							
<b>PAGADA</b>							
FECHA VENCIMIENTO	07	06	2008	TOTAL A PAGAR		SI: 866.40	
R.U.C. 20155945860							

**PAGADA**

## VISUALIZACIÓN DE CURSOS MATRICULADOS

En la Plataforma del Campus Virtual usted podrá visualizar los cursos en los que están matriculados, para ello siga la siguiente ruta.



**PUCP**

UNIVERSIDAD | COMUNICACIONES | AGENDA | DOCUMENTOS | CURSOS Y ACTIVIDADES | PÁGINA PERSONAL | SOLICITUDES Y SERVICIOS

[Preinscripción](#)

## INICIO DE CLASES

Desde el lunes 18 de agosto del 2014.

## INGRESO AL CAMPUS Y TARJETA DE IDENTIFICACIÓN

Para ingresar al Campus de la Universidad y recibir otros servicios como el uso de las Bibliotecas deberá presentar su Tarjeta de Identificación (TI), la misma que puede solicitarla en la Oficina de Captura de Imagen que se encuentra a la espalda del Pabellón de Física. Los alumnos (nuevos o antiguos) que no cuenten con imagen en el Campus Virtual, deberán acercarse a tomarse la foto en esta oficina para obtener su TI.

Mientras no realicen este trámite deberán ingresar a la Universidad indicando su código en la puerta de entrada o Módulos de visitas de la Universidad.

## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

### ***Retiro de cursos***

- Dentro de las cuatro primeras semanas de clase, el alumno podrá sin expresión de causa, retirarse por Campus Virtual de uno o más cursos en los que se hubiere matriculado. Cabe resaltar que el retiro de uno o más cursos no exonera la obligación de pago de los derechos académicos del semestre.

### ***Reconocimiento de cursos***

- Los cursos que se sigan como alumno libre serán reconocidos como propios de un programa de la Escuela de Posgrado si el alumno aprueba el proceso de admisión ordinario de esta unidad y sí están comprendidos en el Plan de Estudios al que se incorpore.

### ***Emisión de documentos***

- Usted podrá solicitar a la Oficina Central de Registro la emisión de una Constancia de Estudios y / o un Certificado de Notas de las asignaturas cursadas y aprobadas previo pago correspondiente. La admisión como alumno libre no habilita a optar un grado académico.

## INFORMES

- Consultas del Programa de su interés en la Escuela de Posgrado.  
Teléfono: 626-2530 / 6262531. Correo electrónico: [posgrado@pucp.edu.pe](mailto:posgrado@pucp.edu.pe)