



ENCE

Procedimiento conciliatorio



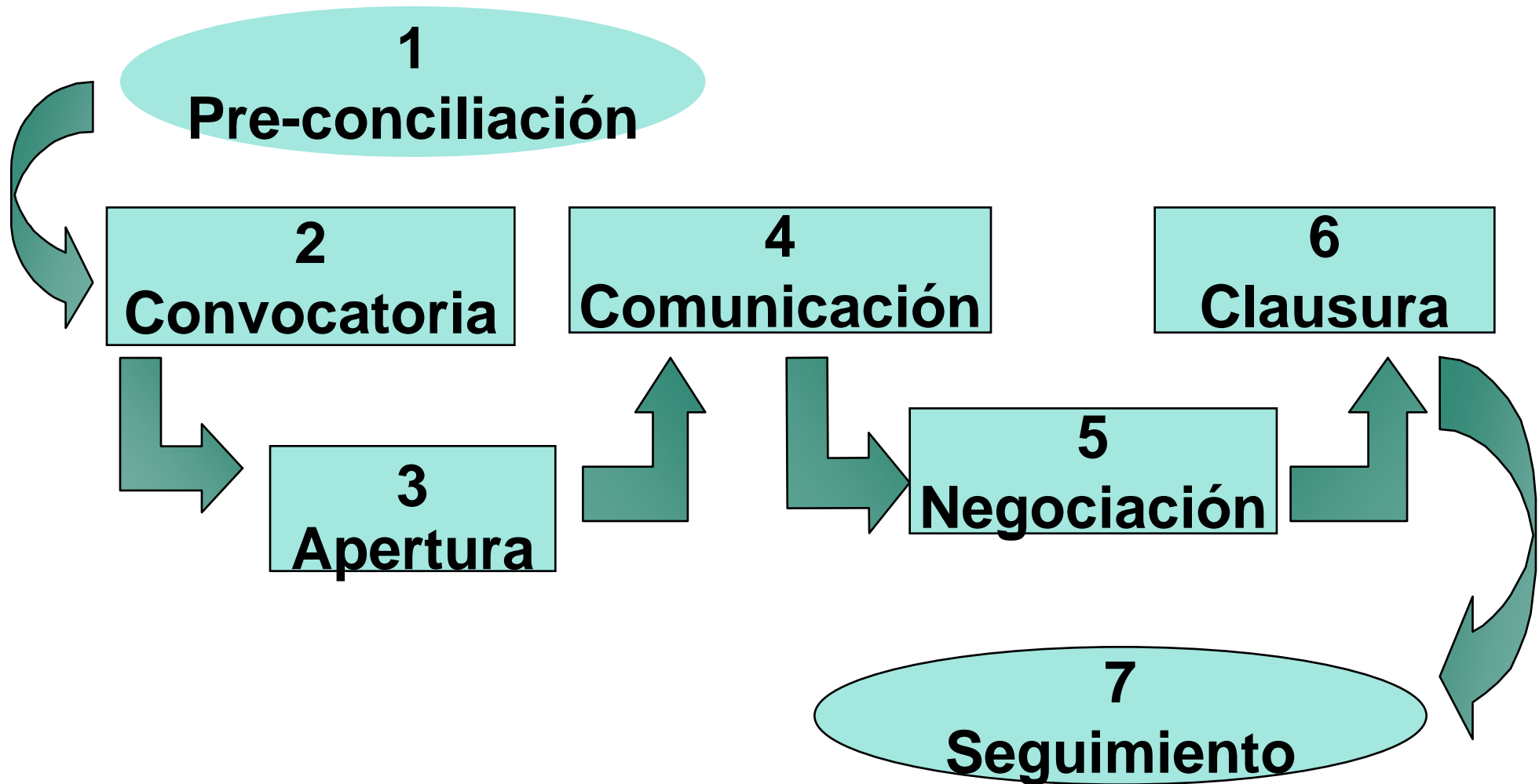
Falta de intento Conciliatorio

El artículo 6° D.L. 1070 indica que si la parte demandante, antes de interponer su demanda judicial, no solicita ni concurre a la Audiencia respectiva ante un Centro de Conciliación, el Juez competente al calificar la demanda, la declarará improcedente por falta de interés para obrar.

- **De la Petición Conciliatoria**

El artículo 6º del D.S. 014-2008-JUS indica que la Conciliación puede ser solicitada por cualquiera de las partes, o por ambas, a un Centro de Conciliación convencional establecidas en el Código Procesal Civil con el objeto de que un tercero llamado Conciliador, les asista en la búsqueda de una solución consensual al conflicto.

Proceso de Conciliación



I. Pre-conciliación

Objetivo:

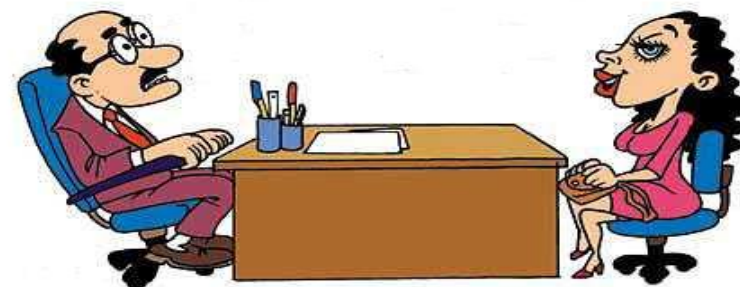
- Determinar si el conflicto es conciliable
- Obtener información que permita establecer estrategia inicial
- Establecer si esta vía es la apropiada para la solución del problema.
- Determinar si el conciliador esta en la capacidad de abordarlos adecuadamente



Criterios para evaluar casos

A. Materias Conciliables Artículo 7° del (DL. 1070) y del D.S. 014-2008- JUS

- a. Determinar si el tema es conciliable: (pretensiones determinadas y determinables que versan sobre derechos disponibles).
- b. En materia de familia, pretensiones que versen sobre pensión de alimentos, régimen de visitas, tenencia, así como otras que se deriven de la relación familiar y donde las partes tengan libre disposición



Criterios para evaluar casos

- c. La conciliación en materia laboral respetara el carácter irrenunciable de los derechos del trabajador.
- d. Se concilia la pretensión fijada en la solicitud de conciliación y las que en el desarrollo de la Conciliación las partes acuerden adicionalmente ventilar a las presentadas en la solicitud.
- e. El acta deberá contener las pretensiones materia de controversia que son aceptadas por las partes.



Criterios para evaluar casos

B. Complejidad del caso.

- Complejidad del tema (desborde emocional, desequilibrio de poder, etc.)
- Tecnicidad del tema
- Muchas partes involucradas



C. Especialización

Depende de la naturaleza y complejidad del conflicto, requiere de mayor conocimiento sobre el tema, técnicas y herramientas para la eficiencia en el abordaje.

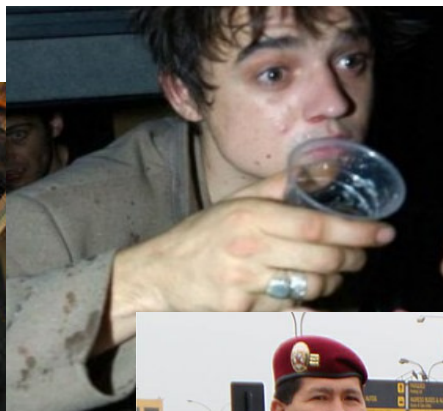
(Los artículos 20° del DL. 1070 y art 32 del D.S. 014-2008- JUS, refiere al requerimiento de estar especializado, acreditado y autorizado por el MINJUS, estar adscrito a un Centro y habilitado)



Criterios para evaluar casos

D. Capacidad de las Partes.

Evaluar la capacidad de las personas de participar en una audiencia de conciliación como partes (menores de edad, apersonamiento a través de poderes)



1. Fecha (para computo se toma la fecha de recepción)
2. Nombre, documento y domicilio de solicitante(s).
3. Nombre y domicilio de apoderado o representante del solicitante, partida de nacimiento, (padres menores de edad o DNI).
4. Nombre de los invitados y sus domicilios
6. Hechos que dieron lugar al conflicto
7. En caso de alimentos señalar si hay otras personas con derechos alimentarios
8. La pretensión
9. Firma del solicitante o huella si es analfabeto.

II. Convocatoria

Objetivo:

Realizar actos que estimulen que las partes concurren a la audiencia de conciliación

Estos actos comprenden:

- Preparación de la invitación
- Sistema de invitación

a. Preparación de la invitación

- Tomar en cuenta los aspectos legales
- Abordar aspectos que afectan a la conciliación (desinformación, temor, duda, etc.)
- Anexar información.

b. Sistema de invitación

- No debe ser realizada directamente por el conciliador
- Convocatoria por terceros especializados

- **TENER EN CUENTA:**
Desconfianza de la parte invitada
- **ENFATIZAR EN LA INVITACION:**
 - Imparcialidad
 - Neutralidad
 - Voluntariedad
 - Procedimiento



III. Apertura

Objetivo:

- Crear el ambiente adecuado de trabajo
- Informar a las partes sobre el procedimiento
- Iniciar el proceso de legitimación del conciliador.

a. Actos Previos

- Informarnos sobre el tema a conciliar. Lectura del Expediente y Manejo del Tema. Material Necesario. Material Innecesario
- Preparar el espacio .- Ambientación Adecuada, Mobiliario Necesario, Aprovechamiento del Espacio Físico (Comunicación)
- Motivarnos

b. Discurso de Apertura

- Crear el espacio para trabajar la conciliación.
- Informar sobre el procedimiento
- Informar sobre el rol del conciliador
- Legitimarnos como conciliadores
- Absolver dudas

- **Impacto Inicial**
- **Conciliador y comunicación no verbal**
- **Automotivación.** Si estamos motivados, actuamos, nos movemos, creamos oportunidades y estamos abiertos a lo nuevo, participa libre y comprometidamente en el procedimiento de conciliación
 - **Afianzar la Imparcialidad**

Objetivo

- ✓ Generar confianza en el Conciliador
- ✓ Informar sobre el procedimiento
- ✓ Generar expectativas sobre el procedimiento
- ✓ Satisfacer las necesidades de seguridad de las partes

- ✓ Bienvenida
- ✓ Presentación
- ✓ Descripción del Procedimiento:
 - Que es la Conciliación
 - Dar énfasis en la voluntariedad
 - Flexibilidad
 - Ventajas

... contenido

- ✓ Función del Conciliador
- ✓ Principios de la Conciliación
- ✓ Reuniones por Separado
- ✓ Reglas de Comportamiento
- ✓ Valor legal del acta
- ✓ Absolver las dudas
- ✓ Posibilidad del Seguimiento

- **Ser Natural**
- **Ser Profesional**
- **No estar Tenso**
- **Explotar nuestro Lenguaje:**
 - **La Forma de Mirar**
 - **Tono de Voz**
 - **Cambio de Palabras**
 - **Primera Persona del Plural**

Inicio de Audiencia

Tomar en cuenta:

- ✓ Saludar de manera cordial
- ✓ Llamar a las personas por sus nombres
- ✓ Ser tolerante a las interrupciones
- ✓ Utilizar un lenguaje coloquial
- ✓ Prestar igual atención a las partes
- ✓ Evitar tocar el tema antes de la apertura

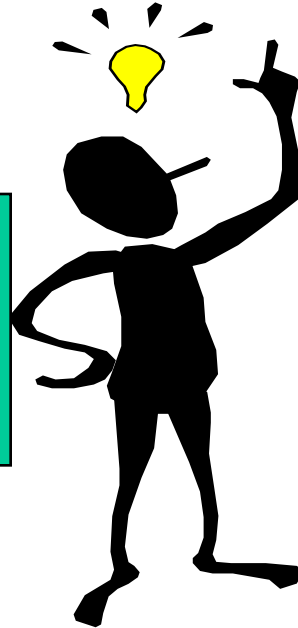
- ↓ Objetivo: Recoger información sobre el conflicto y determinar cuales son los intereses de la partes.
- ↓ A quien cedemos la palabra?
- ↓ Trabajar una agenda
- ↓ Búsqueda de intereses
 - ↓ Por qué y para qué?

1

Escucho la historia

2

Creo una teoría



4

Verificación de la teoría

3

Realizo una intervención

Agenda:

- Use La Agenda
- La agenda permite:
 - Clarificar los Puntos a tratar
 - Ponerles un Orden

- ✖ Con quien se realiza primero?
 - ✖ Abrir la reunión confirmando la confidencialidad
 - ✖ Informar de manera general el trabajo a realizar
 - ✖ Solicitar información para manejar la información

Agente de la realidad

- ★ Introducir elementos de juicio para la toma de decisiones
- ★ Se realiza a través de preguntas abiertas y circulares
- ★ Siempre se realiza en audiencia privada

- ➡ Objetivo: Que las partes generen opciones de mutua satisfacción
- ➡ Como lo hago?
 - ➡ Redefino el conflicto (pregunta de replanteo)
 - ➡ Lluvia de ideas:
 - ➡ Generación
 - ➡ Evaluación

Redefinición

Realizar una nueva definición del conflicto, para ello el conciliador debe:

- 📄 Trabajar en base a los INTERESES
- 📄 No discutir sobre el pasado
- 📄 Trabajar para futuro

Permite generar opciones vinculantes.

¿Cómo hacemos para conseguir que A obtenga su interés “x” y a la vez B obtenga su interés “y” ?

LLUVIA DE IDEAS:

Objetivo: - Desarrollar la Creatividad
- Producir Ideas Originales

El conciliador brindará facilidades de tipo:

- Metodológicas
- Materiales

Lluvia de ideas o brainstorming

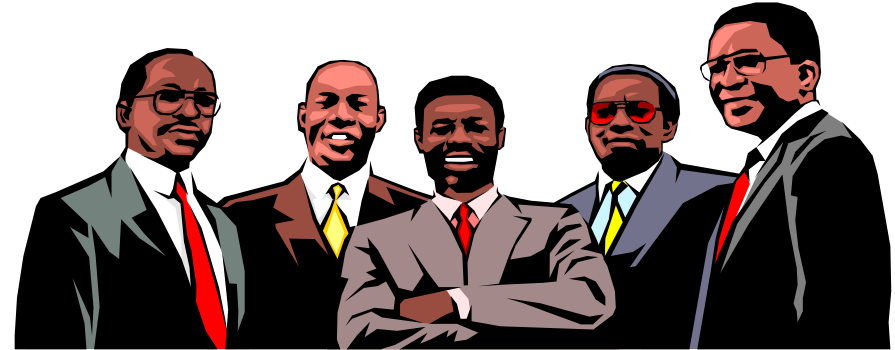
ETAPAS:

● Generación



● Evaluación

- **Clausurar es Acordar?**
- **Respeto a la Voluntariedad**
- **No acordar también puede ser un Éxito**



Acuerdo Conciliatorio

- ✓ Concurso de voluntades referido a temas tratados en la audiencia de conciliación y susceptibles de ser conciliados (materias conciliables) los cuales contienen derechos, deberes u obligaciones que tienen como características el ser ciertas expresas y exigibles

- ✓ Ciertas, cuando están perfectamente descritas en el acta de conciliación. No existe inconveniente alguno para que las prestaciones sean genéricas. (art. 26 del Reglamento)
- ✓ Expresas, cuando constan por escrito en el Acta de conciliación. (art. 26 del Reglamento)

- ✓ Exigibles, cuando las partes señalan el momento a partir del cual cada una de ellas puede solicitarle a la otra el cumplimiento de lo acordado. Deberá señalarse también, con claridad, el lugar y el modo en que se cumplirá lo acordado. (art. 26 del Reglamento)

¿Qué hay que tomar en cuenta?

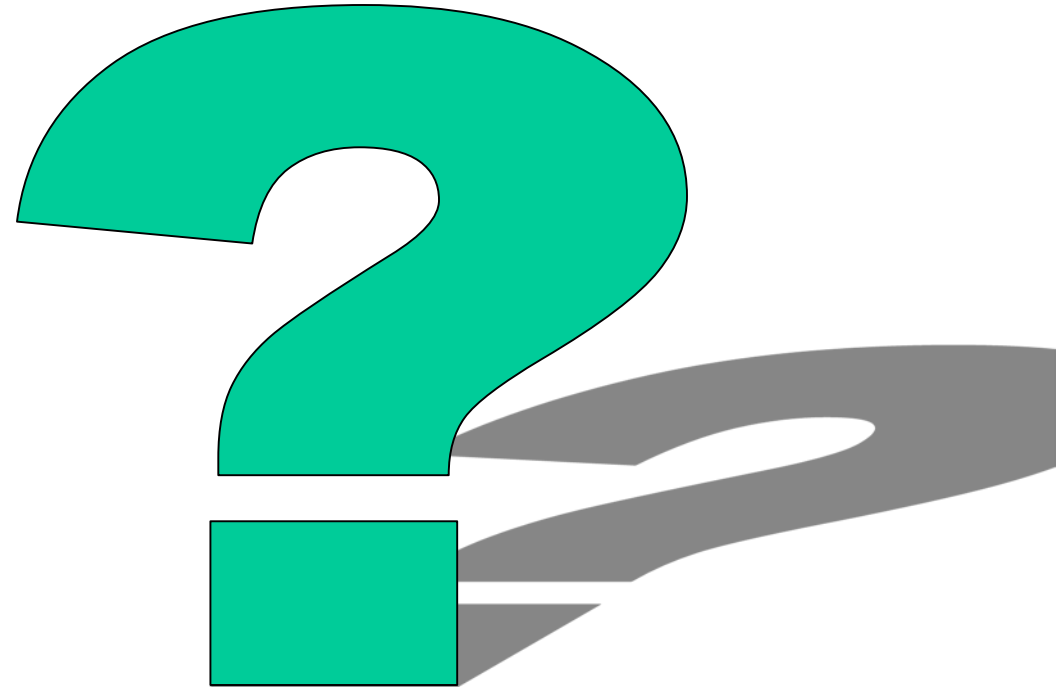
- ✓ Identificar claramente a las personas involucradas en los acuerdos.
- ✓ Describir los deberes, derechos u obligaciones que recaen sobre cada una de las personas involucradas en el acuerdo.
- ✓ Detallar las acciones que realizarán los involucrados en el acuerdo para materializar los derechos, deberes u obligaciones. Tomar en cuenta las formalidades.

¿Qué hay que tomar en cuenta?

- ✓ Determinar de manera exacta el momento en que deben de llevarse a cabo las acciones que las partes se obligan a realizar. Esto incluye cláusulas de renegociación y de penalidad.
- ✓ Identificar el lugar en el cual se realizarán las prestaciones establecidas en los acuerdos.

Preguntas para el acuerdo

- ✓ ¿Quién?
- ✓ ¿Qué?
- ✓ ¿Cómo?
- ✓ ¿Cuándo?
- ✓ ¿Dónde?





- **Evaluación de acuerdos**
- **Posible adecuación del acuerdo a las nuevas circunstancias**
- **Levantamiento de la información para medir la efectividad del procedimiento.**

- **Conciliación en Equipo**
- **Pareja de Conciliadores**
- **Permite Combinar:**
 - **Experiencia**
 - **Habilidades**
 - **Disciplinas**



... co - conciliación

Se Usa:

- ✓ **Conciliador Novato**
- ✓ **Conflictos Complejos**
- ✓ **Necesaria la Combinación:**
 - **Disciplina**
 - **Género**



... co - conciliación

- ❖ **Entablar un nivel mínimo de empatía**
- ❖ **Determinar el rol que asumirán durante la audiencia**
- ❖ **Determinar el sistema de comunicación a emplear**



Aseores y Partes Difíciles

- ✓ Marcar la diferencia del espacio de conciliación
- ✓ Dar participación a todos los actores
- ✓ Tomar en cuenta el nivel PERSONA, antes de trabajar el problema
- ✓ Apoyarnos en las reuniones privadas

Tomar en cuenta:

- ✓ El espacio físico
- ✓ La posibilidad de trabajar en equipo
- ✓ El tipo de reunión

Situaciones complejas

- ✓ Desbalance de poder, abandono de la audiencia y amenazas son situaciones que pueden aparecer durante la audiencia
- ✓ Hay que tomar en cuenta la dificultad de las personas para tratar sus problemas ante terceros
- ✓ Aplicar técnicas adecuadas