



GOOGLE ACADÉMICO GUÍA DE USO

¿Qué es Google Académico?

Google Académico es un buscador especializado que permite localizar documentos de carácter académico como artículos, tesis, libros, patentes, materiales de congresos y resúmenes de fuentes diversas como editoriales universitarias, asociaciones profesionales, repositorios de preprints, universidades y otras organizaciones académicas. Los resultados aparecen ordenados considerando el texto completo, el número de citas recibidas, el autor, la publicación fuente, etc.

Si no es posible acceder en línea al texto completo del documento, obtendremos en muchos casos un resumen o abstract del mismo, una reseña o un sumario, o tal vez podamos hojear sus páginas (Google Books). Al menos contaremos con datos para localizar y conseguir el documento por otra vía (catálogo de la Biblioteca, préstamo interbibliotecario).



¿Qué información aparece en cada resultado de búsqueda?

Los resultados obtenidos en la búsqueda nos ofrecen la siguiente información:

- Información acerca del tipo de documento o recurso

[CITAS] o referencias bibliográficas
 [LIBRO], la referencia de un libro
 [PDF], un documento en formato pdf
 [DOC], un documento en formato word
 [HTML], un documento en formato html (web)

- El número de veces que el documento ha sido citado.
- Citado por (*cited by*) Indica el número de citas que ha recibido y por quién.
- Artículos relacionados (*related articles*) Muestra un listado de documentos relacionados, según su temática y relevancia. Es una forma de encontrar documentación nueva.
- Las diferentes versiones del documento. Localiza las diferentes versiones de un documento y las agrupa bajo un mismo encabezamiento de título. En el caso de que se pueda acceder a la versión completa del documento nos aparecerá indicado en el margen derecho de la página de resultados
- Citar (*cómo citar*) Indica cómo citar el artículo en los estilos MLA, APA y Chicago. También puede exportar esta cita en formato bibtex, ris y endnote.

PÁGINA DE RESULTADOS

En el margen izquierdo, nos aparecen diversas opciones que nos permiten acotar nuestra búsqueda

Esta etiqueta nos indica el tipo de resultado: LIBRO, CITAS, PDF, DOC, HTML.

Si el documento está disponible a texto completo, nos aparecerá en el margen derecho junto con la indicación del formato del documento: PDF, DOC, HTML.

Citado por: nos muestra el número de veces que ha sido citado el artículo.

Artículos relacionados: nos enlaza con una serie de documentos relacionados con el artículo en cuestión.

Versiones: nos muestra las distintas versiones del artículo

Citar: nos permite copiar y pegar la cita en un formato específico o importarla a un gestor bibliográfico

Bajo Licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivada 3.0 España (CC BY-NC-ND 3.0 ES)

La ordenación es por relevancia, teniendo en cuenta el contenido del texto completo de cada artículo, el autor, dónde fue publicado y con qué asiduidad ha sido citado en otras fuentes especializadas. Generalmente coloca primero los artículos más citados.

Configurar Google Académico con resultados en nuestra biblioteca

Google colabora con distintas bibliotecas para determinar a qué revistas y publicaciones académicas están suscritas electrónicamente y, a partir de esos recursos, establece enlaces con sus artículos cuando están disponibles, proporcionando enlaces especiales en los resultados de búsquedas.

Para acceder a los recursos electrónicos suscritos por la biblioteca de la UPV/EHU, es necesario configurar tus preferencias en Google Académico siguiendo estos pasos:

1.- Entra en [Google Académico](#) y presiona el botón **Configuración**

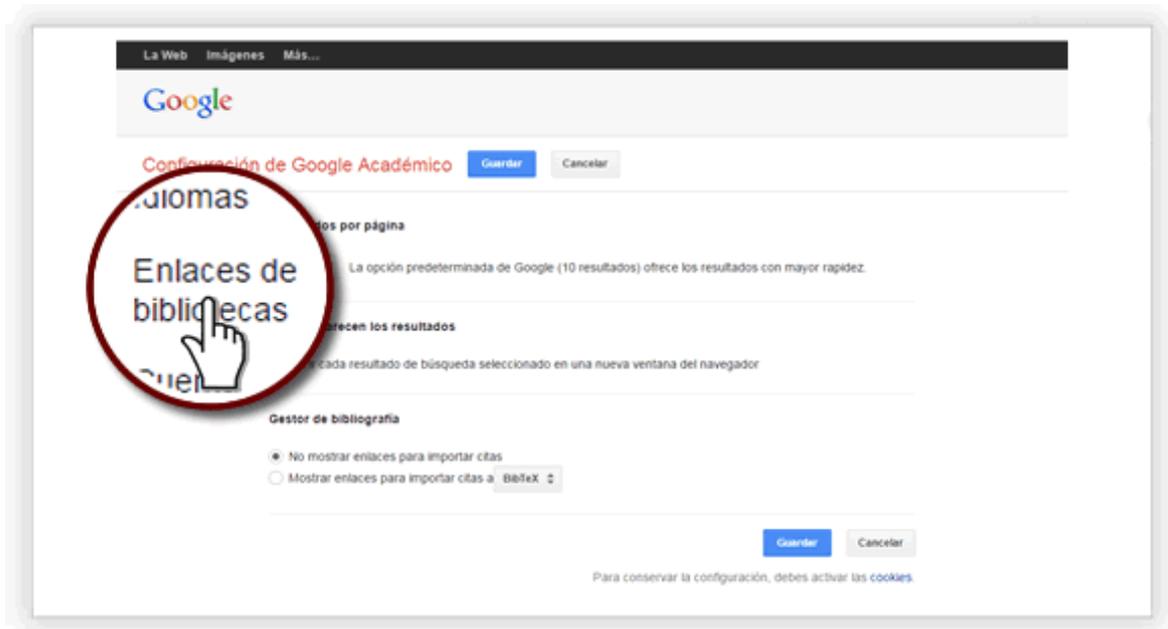


2.- Presiona **Enlaces de bibliotecas**

3.- En el cajón de búsqueda, escribe **Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea**. Una vez realizada la búsqueda marca el checkbox de nuestra universidad y presiona el botón **Guardar**

4.- Para comprobar que la configuración es correcta, realiza una búsqueda, aparecerá, cuando corresponda, en el sector derecho de la pantalla la palabra "[Disponible@UPV](#)".

5. Se abrirá una pantalla que enlaza el acierto con nuestros recursos.



Google

Configuración de Google Académico

Resultados de
búsqueda

Idiomas

Enlaces de bibliotecas

Cuenta

Botón

Mostrar enlaces de acceso a bibliotecas de (seleccionar un máximo de cinco bibliotecas):



p. ej., *Universidad Veracruzana*

- Rebiun - Buscar en Rebiun
- País Vasco - Disponible@UPV

Normalmente, el acceso en línea a los servicios de suscripción de una biblioteca está restringido según los parámetros de la propia biblioteca. Es posible que debas acceder con tu contraseña de la biblioteca, utilizar un equipo informático del campus o configurar tu navegador para utilizar el servidor proxy de la biblioteca. Por favor, visita el sitio web de la biblioteca en cuestión o solicita ayuda al bibliotecario.

Guardar

Cancelar

Para conservar la configuración, debes activar las cookies.

Google

Académico Aproximadamente 109.000 resultados (0,02 s)

Artículos

Artículos (10) Política obrera en el País Vasco (1880-1923)
JP Fusi, JPF Aizpúria - 1975 - Ediciones Turner
Citado por 147 Artículos relacionados Citar Guardar Más

Mi biblioteca

Cualquier momento
Desde 2015 (10) Directrices de ordenación territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco: avance P Vasco - 1992 - ... Publicaciones del Gobierno Vasco
Citado por 22 Artículos relacionados Citar Guardar Más

Desde 2014 (10) El hombre prehistórico en el País Vasco
JM de Barandiarán - 1953 - Editorial Vasca Ekin
Citado por 61 Artículos relacionados Citar Guardar Más

Desde 2011 (10) Estudio de la incidencia de enfermedad neumocócica invasora entre 0-5 años en el País Vasco y Navarra
... GE de Enfermedad Invasora, N en el País Vasco - Anales de ... 2002 - Elsevier
BACKGROUND: Streptococcus pneumoniae is the most commonly reported bacterial cause of bacteremia and bacteremic pneumonia and the second most frequent cause of meningitis. OBJECTIVE: To establish the incidence, characteristics and serotypes causing ...
Citado por 27 Artículos relacionados Las 2 versiones Citar Guardar

Intervalo específico...

Ordenar por relevancia

Ordenar por fecha

Buscar en la Web
Buscar sólo páginas en español

incluir patentes

incluir citas

Crear alerta

Artículos (10) Programa Convivencia en los centros escolares DDE de País Vasco - País Vasco. Dirección de Innovación Educativa del ... 2000
Citado por 24 Artículos relacionados Citar Guardar

Artículos (10) La inquisición española en el País Vasco (el tribunal de Calahorra, 1513-1570)
I Reguera - 1984 - Txertoa
Citado por 39 Artículos relacionados Citar Guardar Más

Artículos (10) Diseño curricular base P Vasco - 1994 - ... Publicaciones del Gobierno Vasco
Citado por 14 Artículos relacionados Citar Guardar Más

Artículos (10) Historia general del señorío de Bizcaya
EJ Labayru - 1968 - La Gran Enciclopedia Vasca
Citado por 58 Artículos relacionados Citar Guardar

Artículos (10) Programa de Convivencia en los centros escolares. Dirección de Innovación Educativa

← Disponible@UPV

Cómo buscar

Búsqueda simple

La búsqueda simple es la que aparece por defecto.

Los términos de búsqueda que introduzcamos se combinarán con el operador **AND**.

- ❖ Podemos elegir buscar información sólo en español, pero hay que tener en cuenta que la mayoría de la información científica está escrita en inglés.

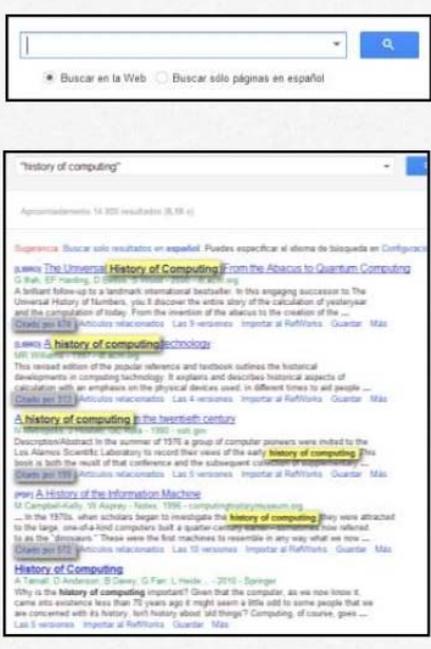
Google Académico ordena los resultados por **relevancia** teniendo en cuenta la presencia de nuestros términos de búsqueda en el texto completo así como el lugar en que fue publicado y el número de veces que ha sido citado.

Buscar un autor

- ❖ Poner el nombre entre comillas
- ❖ Sustituir el nombre propio por las iniciales
- ❖ Utilizar el campo **autor**:
 - No hay que dejar ningún espacio entre autor: y el término de búsqueda
 - Para una mayor precisión, combinar el operador autor: con las comillas

Buscar un título

- ❖ Escribirlo entre comillas
 - Google buscará documentos con ese título y documentos en los que se mencione ese título.
- ❖ Utilizar el campo **intitle**:
 - También sin espacio entre el operador y el término de búsqueda



Búsqueda avanzada

Desde la **página principal**, al seleccionar la flecha del recuadro de búsqueda, se abre el formulario de búsqueda avanzada

- ❖ *Este formulario facilita la introducción de los datos para realizar búsquedas complejas*
- ❖ *Al introducir la publicación periódica, incluir tanto el nombre completo como el nombre abreviado o las iniciales por las que se conozca la revista.*
- ❖ *El filtro de fecha hay que utilizarlo con precaución porque si hay webs o documentos de interés en los que no aparezca la fecha, no serán recuperados*

En la **página de resultados**, para acceder a este formulario hay que desplegar las opciones de la flecha que hay junto a **Mis citas**



Buscar artículos

con todas las palabras

con la frase exacta

con al menos una de las palabras

sín las palabras

donde las palabras aparezcan

Mostrar artículos escritos por

Mostrar artículos publicados en

Mostrar artículos fechados entre

en todo el artículo

en el título del artículo

p. ej., "García Márquez" o Celia

p. ej., JAMA o Gaceta Sanitaria

p. ej., 1996



Cómo citar un documento

Google académico permite copiar y pegar una cita con un formato específico o utilizar uno de los enlaces para importar información a un gestor de referencias bibliográficas. Para consultas sobre gestores de referencias, revisa [Gestores de referencias bibliográficas](#).

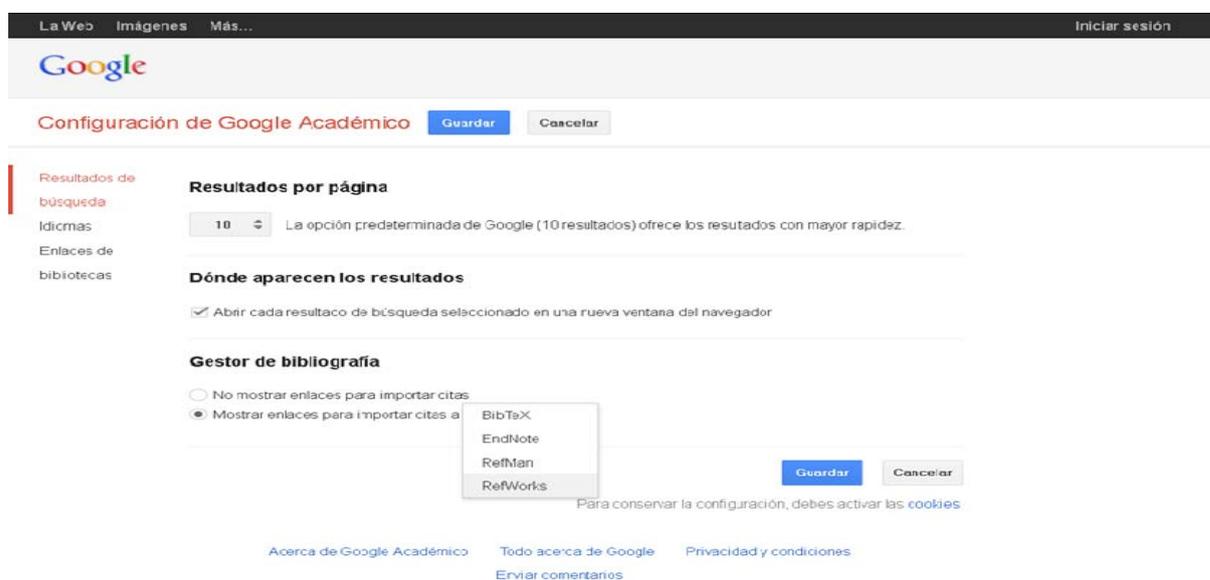
Para realizar una cita sigue los siguientes pasos:

- 1.- Pincha en la opción "Citar" bajo el resultado de búsqueda
- 2.- Copia y pega el estilo de citación de tu preferencia
- 3.- Selecciona el gestor de referencias bibliográficas de tu preferencia para exportar tu cita

Cómo configurar Refworks como gestor de citas bibliográficas

Si deseas importar tus referencias bibliográficas desde Google Académico a tu cuenta de RefWorks o a otro gestor de bibliografías, accede a las opciones de Configuración de Google Académico. En la sección Gestor de bibliografía, marca *Mostrar enlaces para importar citas a*, selecciona *RefWorks* (también puedes seleccionar otros gestores bibliográficos) y guarda las preferencias.

NOTA: RefWorks se abrirá automáticamente, introduzca su nombre de usuario y su contraseña (si no lo ha hecho anteriormente) y los registros se descargarán directamente en la Carpeta de últimas importaciones. Los registros sólo pueden ser exportados de uno en uno.



Crear alertas en Google Académico

Para recibir mediante correo electrónico nuevas referencias sobre un tema de búsqueda puedes crear una alerta desde la página de inicio de Google Académico, pinchando en "Mis alertas". Aquí te aparecerán las alertas que ya tienes creadas y podrás crear una nueva. Para ello debes introducir una dirección de correo electrónico a la que se enviarán las alertas. No es necesario que esta dirección de correo sea de Gmail.

También podrás crear una alerta desde la página de Resultados de Búsqueda, en la opción "Crear Alerta"

Alertas

Cuando hayamos realizado una búsqueda de interés, podemos mantenernos informados de los nuevos documentos sobre el tema que se vayan incorporando a Google Académico creando una **alerta**.

❖ Desde la página de resultados, hemos de seleccionar la opción

❖ Sólo tenemos que introducir una dirección de correo electrónico y recibiremos un correo cada vez que haya nuevos resultados que cumplan nuestros criterios de búsqueda

❖ Si tenemos una cuenta de Google podemos gestionar nuestras alertas desde el menú inicial

The screenshot shows a Google Scholar search for "plagiarism detection". The results page includes a search bar, filters, and a list of articles. A red box highlights the "Crear alerta" button. A modal form titled "Crear alerta" is shown, with fields for "Consulta de alerta" (set to "plagiarism detection") and "Correo electrónico". The "Número de resultados" is set to "Mostrar un máximo de 10 resultados". Buttons for "Actualizar resultados" and "CREAR ALERTA" are visible.

Mis citas **Alertas** Estadísticas Configuración



Buscar en la Web Buscar sólo páginas en español

A hombros de gigantes

Perfil de investigador en Google Académico

A través de la creación de perfiles de autor en Google académico, los investigadores pueden realizar fácilmente el seguimiento de las citas de sus artículos (proporciona el número de citas y el índice h de sus artículos), comprobar quién cita sus publicaciones, crear gráficos de las citas a lo largo del tiempo y obtener estadísticas sobre las citas, las que se actualizan automáticamente a medida que Google Académico encuentre nuevas citas de sus trabajos.

Esto permite a los investigadores tener mayor visibilidad, control de la información, posibilidad de recuperar las citas a sus artículos, y seguir a otros investigadores de sus áreas de interés.

Perfiles de usuario

[Propuesta de adaptación de la metodología de diseño centrado en el usuario para el desarrollo de sitios web accesibles](#) [PDF] de csic.es
 Y Hassan Montero. Revista española de ... 2004 - redc.revistas.csic.es
 Resumen En este trabajo se presenta y detalla una propuesta de adaptación metodológica para el desarrollo de sitios web accesibles. Basándose en el concepto de «Diseño Inclusivo», esta propuesta extiende métodos y técnicas del marco metodológico de ...
 Citado por 21 Artículos relacionados Leer 10 versiones Importar al RefWorks Más ▾

[Perfiles de usuario para hassan montero](#)
 Yusef Hassan Montero
 Scimago Lab
 Dirección de correo verificada de nosolousabilidad.com
 Citado por 895

Título	Citado por	Año
Improving tag clouds as visual information retrieval interfaces	400	2006
Indicadores Bibliométricos de la Actividad Científica Española, 2000-2006	71	2008
Diseño Web centrado en el usuario: usabilidad y arquitectura de la información	70	2004
Factores del diseño web orientado a la satisfacción y no frustración de uso	62	2006
Guía de evaluación heurística de sitios web	34	2003

Si en las referencias el nombre del autor está subrayado, seleccionándolo accedemos a su perfil de usuario

- ❖ Desde cada autor puede crear y gestionar su propio perfil de usuario para actualizar los datos de sus publicaciones y tener un fácil acceso a las citas que reciben
- ❖ Sólo es necesario tener una cuenta de Google y añadir los artículos publicados
- ❖ El perfil puede ser público o privado

También podemos seguir a un autor y crearnos alertas para estar al día de los nuevos documentos que publica o de las citas que recibe.

Ventajas del perfil de Google Académico (Google Scholar Citations)

1. Fácil de crear y actualizar, aunque se necesita una cuenta de google (gmail).
2. El listado de publicaciones se ordena en función de las citas (arriba los más citados) o por año.
3. Descubre más autores: los coautores del perfil o bien al clicar en las áreas de interés, muestra otros investigadores que publican sobre esos temas.
4. Puede comprobar quién cita sus trabajos y realizar gráficos de citas por un periodo de tiempo determinado.
5. Las estadísticas de las citas se actualizan automáticamente conforme Google encuentra más citas.
6. Para aparecer en los resultados de Google Académico, su perfil debe estar configurado como público y con una dirección de correo-e institucional verificada (aunque nunca se mostrará su email públicamente).



Creación y mantenimiento del perfil de autor en Google Académico

REGISTRO

Tres pasos :

Paso 1 : Accedes al formulario de registro de Citas de Google Académico. Rellenas los campos:

Realiza un seguimiento de las citas sobre tus publicaciones. Aparece en los resultados de búsqueda de Google Académico cuando se busque tu nombre.

Nombre: Ana Nieva
Utiliza tu nombre completo tal como aparece en tus publicaciones. Por ejemplo: Rosa Pérez Sánchez.

Afiliación: Bibliotecaria
Por ejemplo: Profesor de Informática, Universidad Complutense de Madrid

Correo electrónico de verificación: anlopez@unav.es
Utiliza una dirección de tu institución (por ejemplo: tunombre@ub.edu)

Áreas de interés: Librarianship, Bibliometrics, altmetrics
Por ejemplo: inteligencia artificial, biología de la conservación, teoría de precios

Página principal: http://www.unav.edu/web/biblioteca
Por ejemplo: http://example.edu/~tunombre

Siguiente paso

Utiliza términos generalizados

Paso 2 : En la página siguiente, aparecen grupos de artículos cuyo autor tenga un nombre similar al tuyo. Para añadirlos a tu perfil, pulsa "Añadir todos los artículos" (si son tuyos), o bien en la opción "Ver todos los artículos" (para añadir artículos específicos).

Académico

Añadir grupos de artículos
Añadir artículos

Busca artículos que hayas escrito y añádelos a tu perfil. Después, podrás editarlos o eliminarlos en tu perfil o añadir más artículos.

Actualmente se han añadido:
Artículos: 0
Citas: 0

Ana del V Nieva
La importancia de los cultivos industriales en el panorama agrícola
C Capera, A/ Nieva - ... Agrarios del Noroeste Argentino (contribuciones para ... , 1997
Título: Problemas Agrarios del Noroeste Argentino (Contribuciones para su inventario). P. imprenta: Instituto de Estudios Geográficos, Tucumán (AR) 1997. 216 p., il. ...
ASIC Bello, D Capera, C Cecchi, A Batista ...
Añadir los 3 artículos Ver todos los artículos

Ana Isabel Nieva
Las ciencias sociales en los estudios de medicina: la antropología
J/ Sánchez, A/ Nieva - Estado actual de los estudios sobre Aragón: actas de ... , 1984
Añadir artículo

Ana Nieva Cuadrado
La legislación acerca de los Ludi Scaenici en Hispania
A Nieva Cuadrado - Interpretatio: Revista de Historia del Derecho, 1990
Añadir artículo

Si tus artículos no aparecen aquí, haz clic en "Buscar artículos" para realizar una búsqueda normal en Google Académico y, a continuación, añade los artículos de uno en uno. Puedes hacer todas las búsquedas que quieras (distintos nombres...).

Paso 3 : Actualizaciones:



Perfil creado :



AÑADIR ARTÍCULOS

- Aparecerán grupos de autor con nombre similar al suyo. Si alguno eres tú, clicas en *Añadir artículos* o en *Ver artículos* para revisarlos antes de añadirlos.
- Si tus artículos no están entre los nombres sugeridos, clicas en *Buscar Artículos* y añádelos uno a uno conforme los localices.
- Si tu artículo no aparece en Google, puedes añadirlo a tu perfil manualmente. También puedes incluir grupos de artículos relacionados.
- Puedes eliminar artículos que no sean tuyos.

Editar perfil:

Desde "Editar", podemos cambiar datos, incluir una foto...



Podremos añadir artículos pulsando **"+Añadir"** : en la siguiente página pulsaremos en nuestros artículos **(1)** o haremos una nueva búsqueda con los distintos nombres que hayamos utilizado a lo largo de nuestra carrera investigadora **(2)** :



¿Por qué “Hacerlo público” ?

Para obtener mayor visibilidad personal e institucional y además sirve para **recibir un correo electrónico cuando se citen tus artículos (creara alertas)**. Para ello, basta con pulsar en “Hacerlo público”:

The screenshot shows the profile of Ana Nieva, a Librarian at the University of Navarre. The profile is currently set to private. A red box highlights the 'Hacerlo público' button, with a red arrow pointing to it. The right sidebar shows citation metrics: 0 citations, 0 h-index, and 0 i10-index.

Y queda así :

The screenshot shows the same profile for Ana Nieva, but now the 'Hacerlo público' button is highlighted in purple, indicating it has been activated. The citation metrics remain at 0.

CONTROL DE CITAS E ÍNDICES BIBLIOMÉTRICOS :

En la parte derecha aparecen varios indicadores : Número de citas, **Índice H** e Índice i10 (columna Total), y los datos del último quinquenio .

The screenshot shows the profile of Daniel Torres-Salinas. The right sidebar contains citation metrics and a bar chart. A red box highlights the metrics table, and a blue box highlights the bar chart. A red arrow points from the bar chart to the text below.

Índices de citas	Total	Desde 2010
Citas	1190	1076
Índice h	19	18
Índice i10	41	37

The bar chart shows the number of citations per year from 2009 to 2016. The x-axis is labeled with years: 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. The y-axis represents the number of citations.

Y también un gráfico con el número de citas por año.



INDICADORES DE UN DOCUMENTO :

Título 1-20	Citado por	Año
Google Scholar como herramienta para la evaluación científica D Torres-Salinas, R Ruiz-Pérez, E Delgado-López-Cózar El profesional de la información 18 (5), 501-510	65	2009
Ciencia 2.0: catálogo de herramientas e implicaciones para la actividad investigadora A Cabezas-Clavijo, D Torres-Salinas, E Delgado-López-Cózar El profesional de la información 18 (1), 72-80	60	2009

Pinchando en el título de un documento aparecen :

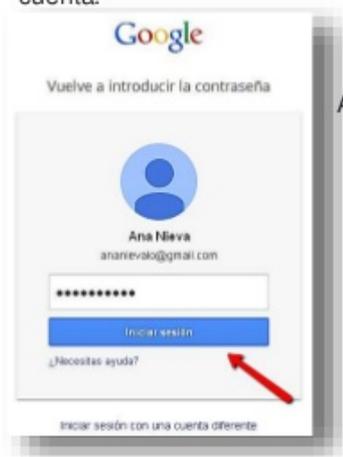
- Las citas recibidas
- Gráfico de evolución por años
- Acceso a los artículos citantes (Pulsando en "Citado por ___")
- Otros : "Artículos relacionados" y accesibilidad (versiones).



ACCESO A TU PERFIL

- Una vez creado, puedes acceder a tu perfil (previo registro en Google) a través de "mis citas".

Se necesita tener una cuenta de correo de Google. Si ya la tienes, inicias una sesión en tu cuenta.



Accedes a Google Scholar (Académico) y pulsas en "Mis citas", para crear tu perfil:



Otras prestaciones de Google Académico

- Indicadores métricos para evaluar la repercusión de las revistas de investigación.
- Previo registro en Google, recopilar y editar referencias personales seleccionadas (pinchando en "Guardar")

Google Scholar Metrics (Metrics)

Las revistas indexadas por Google Scholar, que hayan publicado un mínimo de 100 artículos en los últimos 5 años y tengan alguna cita, pueden aparecer en el ranking. Es posible filtrar por idioma (para ver las mejor posicionadas en español) y por materia (con términos ingleses). Google Scholar Metrics ofrece el índice h5, relativo al periodo 2009-2013. Una revista cuyo índice h5 sea 23, indica que entre 2009-2013 ha publicado 23 artículos que han recibido al menos 23 citas cada uno de ellos. Pulsando en el índice h5 de cada revista, podemos ver los artículos más citados y quién los ha citado.

Revistas por materias

Desde el menú **Estadísticas** accedemos a un **listado de publicaciones por materias** ordenado según el **índice-h** de los últimos 5 años y la **mediana h5**.

- ❖ Sólo hay subdivisión temática para las revistas en inglés, el resto de idiomas ofrecen un listado único.
- ❖ Para cada una de las categorías de inglés podemos elegir entre gran cantidad de subcategorías.

Si se selecciona el número del índice h5 pueden verse los artículos más citados de esa publicación y sus citas.

[Mi biblioteca](#)
[Mis citas](#)
[Alertas](#)
[Estadísticas](#)
[Configuración](#)

Inglés	Publicaciones principales - Ingeniería Informática	Más información
Ciencias de la Vida y Ciencias de la Tierra		
Ciencias Médicas y de la Salud	1. Nature Letters	163 276
Ciencias Químicas y de Materiales	2. Advanced Materials	149 272
Ciencias Sociales	3. Nature Materials	145 232
Empresa, Economía y Administración	4. ACS Nano	125 179
Física y Matemáticas	5. Nature Nanotechnology	121 181
Humanidades, Literatura y Arte	6. Nature Photonics	112 176
chino	7. The Journal of Physical Chemistry C	109 136
portugués	8. Chemistry of Materials	108 149
	9. IEEE Conference on Computer Vision and Pattern Recognition, CVPR	106 174
	10. Bioinformatics	104 151
	11. Biomaterials Technology	104 133

Publicaciones principales - Artificial Intelligence	Más información
Publicación	Índice h5 Mediana h5
1. Expert Systems with Applications	79 99
2. International Conference on Machine Learning (ICML)	68 95
3. Journal of Intelligent and Fuzzy Systems	

Expert Systems with Applications

Índice h5: 79 Mediana h5: 99

#1 Artificial Intelligence

Título / Autor	Citado por	Año
Application of data mining techniques in customer relationship management: A literature review and classification EWT Ngai, L. Xu, DCK Chiu Expert Systems with Applications 36 (2), 2512-2522	245	2009
A fuzzy ANP and BSC approach for evaluating performance of IT department in the manufacturing industry in Taiwan 493-Lee, YHC Chen, CJ Chang Expert Systems with Applications 34 (1), 96-107	217	2008
Content-aware systems: A literature review and classification J Hong, E Suh, SJ Kim Expert Systems with Applications 36 (4), 8329-8322	184	2009

Mi Biblioteca

Mi Biblioteca proporciona a los usuarios un espacio propio en el que poder guardar y organizar registros.

Para poder **guardar** registros en Mi Biblioteca, hay que tener una cuenta en Google.

- ❖ Una vez guardados, el enlace Guardar se cambia a **Guardado**

Podemos **editar** los registros y modificar o completar sus datos. También podemos organizarlos creando **etiquetas** que nos ayuden a clasificarlos por temas.

- ❖ Cada registro se gestiona de manera individual entrando a través del hiperenlace del título.

The screenshot shows the 'Mi biblioteca' navigation bar with options like 'Mis citas', 'Alertas', 'Estadísticas', and 'Configuración'. Below, search results for 'Web móvil en bibliotecas universitarias' are shown. A red box highlights the 'Entrando en el registro' button. The detailed record view for 'Diseño Hipermedia centrado en el usuario' by Yusef Hassan Montano is shown, with a red box around the 'Administrar etiquetas' button. A red arrow points from the 'Entrando en el registro' button to the 'Administrar etiquetas' button. The record view includes fields for 'Académico', 'Mi biblioteca', 'Autores', 'Fecha de publicación', 'Revista', 'Número', 'Descripción', 'Citas totales', and 'Artículos de Google Académico'.

COMPLEMENTOS

Botón para el navegador

En los navegadores **Chrome** y **Firefox** podemos instalar un **complemento** que permite buscar directamente en Google académico.

Desde cualquier página web, al pulsar sobre el botón que se añade al navegador:

- ❖ Se abre un formulario para realizar cualquier búsqueda en Google académico.
- ❖ Nos muestra los tres mejores resultados y el acceso al texto completo, si está disponible.
- ❖ Pulsando las comillas obtenemos la cita en tres formatos diferentes (APA, ISO 69g y MLA).

The screenshot shows a browser search interface with a search bar containing 'uso del libro electrónico'. Below the search bar, three search results are displayed for 'El Libro electrónico en el ecosistema de información' by J. Alonso-Arévalo and J.A. Cerdón-García. A red arrow points from the search bar to a search form. The search form has a text input field with the placeholder 'Para encontrar un artículo, selecciona su título en la página.' and a 'Buscar' button. Below the search form, there are buttons for 'Abrir resultados en una pestaña nueva', 'BiText', 'Excluye', 'Refinar', and 'RefWorks'.

Botón para el navegador

Al revisar un documento o una bibliografía, **seleccionando el título** y después el botón del navegador se lanza automáticamente la búsqueda en Google académico:

- ❖ También se nos muestran los tres mejores resultados y el acceso al texto completo, si está disponible.
- ❖ Pulsando las comillas obtenemos la cita en tres formatos diferentes (APA, ISO 690 y MLA).

[15] L. Wang, J. Mendel, Fuzzy basis functions, universal approximation and orthogonal least-squares learning, IEEE Trans. Neural Networks 3 (5) (1992) 807-814.

[16] L. Wang, [Fuzzy systems are universal approximators](#), in: Proc. 1st IEEE Conf. Fuzzy Systems, San Diego, CA, 1992, pp. 1163-1169.



Fuzzy systems are universal approximators

Fuzzy systems as universal approximators 99
B Kosko - Computers, IEEE Transactions on, 1994
Citado por 1253 Artículos relacionados Las 15 versiones
[\[PDF\] wvu.edu](#)

[C] Fuzzy systems are universal approximators 99
LX Wang - Fuzzy Systems, 1992., IEEE International Conference ..., 1992
Citado por 1070 Artículos relacionados

[C] Fuzzy piecewise multilinear and piecewise linear systems as universal approximators in Sobolev norms 99
R Rovatti - Fuzzy Systems, IEEE Transactions on, 1998
Citado por 153 Artículos relacionados Las 3 versiones