

Manual para acceder como Residente, Supervisor o Inspector de obra



Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. PROPÓSITO	3
1.2. ALCANCE	3
1.3. REFERENCIAS	3
2. COMPLETAR CREACIÓN DE USUARIO	3
3. ACCESO AL CUADERNO DE OBRA DIGITAL	5
4. LISTA DE ASIENTOS DE UN CUADERNO DE OBRA DIGITAL	8
5. REGISTRO DE ASIENTO DE UN CUADERNO DE OBRA DIGITAL	9
6. ACCIONES DEL ASIENTO (DEFINITIVO)	12
6.1. VER DETALLE DEL ASIENTO	13
6.2. VER PDF DEL ASIENTO	14
6.3. ENLAZAR ASIENTO	15
7. REGISTRO DE ASIENTO (BORRADOR)	17
8. ACCIONES DEL ASIENTO EN BORRADOR	18
9. ADMINISTRACIÓN DE CONTRASEÑA DEL USUARIO	20
9.1. CAMBIAR CONTRASEÑA	21
9.2. RECUPERAR CONTRASEÑA	21

1. INTRODUCCIÓN

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del sistema.

1.1. PROPÓSITO

El presente manual tiene como propósito mostrar el acceso y las funcionalidades del sistema en relación al registro de asientos del Cuaderno de Obra Digital.

1.1. ALCANCE

El presente documento comprende los pasos a seguir para ejecutar las funcionalidades del sistema, relacionadas al perfil de usuario Supervisor de obra o Inspector de obra y Residente de obra.

1.3. REFERENCIAS

Directiva N° 009-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, aprobada mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE de fecha 30 de Julio de 2020.

2. COMPLETAR CREACIÓN DE USUARIO

Primero, debe verificar la bandeja del correo electrónico que proporcionó para recibir las notificaciones remitidas por el sistema.

Desde la dirección: **sistamacod@osce.gob.pe**, recibirá un mensaje con el siguiente enlace:

[Dale clic a este enlace para completar la creación de usuario](#)

En la parte inferior del mensaje puede verificar el tiempo de vigencia de dicho enlace.

Alta en cuaderno de Obra
De: sistemacod@osce.gob.pe
Fecha: 2020-08-02 11:47
Codificación: worldwide (utf-8)

USUARIO DE CUADERNO DE OBRA

Entidad Contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO
Obra: Instalación de Puente Modular: Mandinga, distrito y provincia de Huarney , Region Ancash
Rol: INSPECTOR DE OBRA
Usuario: 19320464
Apellidos y nombres: CORREA CRUZADO MATILDE
Correo electronico principal: matilde@yopmail.com
Correo electronico secundario:
Documento de Identidad: 19320464
Fecha de Alta: 02/08/2020

[Dale clic a este enlace para completar la creación de usuario](#)
El enlace anterior podra ser utilizado hasta las 14:47 horas del 03/08/2020

Una vez abierto el enlace, el sistema le mostrará la siguiente pantalla, en la cual debe ingresar una nueva contraseña. Repita la clave y presione el botón “Procesar”.

gob.pe | Cuaderno de Obra Digital - Seguimiento de Obra de Entidades Gubernamentales

Completar creación de usuario

Usuario
19320464

Apellidos y nombres
CORREA CRUZADO, MATILDE

Ingrese nueva contraseña

Re-ingrese nueva contraseña

Procesar

Aviso
El registro de usuario se ha completado con éxito.
Aceptar

3. ACCESO AL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Para acceder al Cuaderno de Obra Digital, ingrese al siguiente enlace:

<https://apps.osce.gob.pe/cuaderno-obra/>

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox.

En seguida se muestra la pantalla de inicio de sesión al sistema, donde debe ingresar su usuario y contraseña. Asimismo, debe seleccionar la segunda opción:

“Usuarios que realizan funciones de supervisor, inspector, residente y monitoreo de obra”.

De igual modo, puede descargar la Directiva, haciendo clic en:

 [Descargar Directiva N° 009-2020-OSCE/CD](#)



gob.pe | Cuaderno de Obra Digital - Seguimiento de Obra de Entidades Gubernamentales

Cuaderno de Obra Digital

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.

Puede visualizar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

 [Descargar Directiva N° 009-2020-OSCE/CD](#)

INICIAR SESIÓN

Usuario : *

19320464

Contraseña : *

.....

☐ Usuarios que realizan funciones de administración y/o seguimiento de cuadernos de obra de entidades.

☒ Usuarios que realizan funciones de supervisor, inspector, residente y monitoreo de obra.

Ingresar

[¿No puedes iniciar sesión?](#)

Luego de presionar el botón “Ingresar”, se muestra los Términos y Condiciones de uso del sistema, los cuales debe aceptar conforme se visualiza en la siguiente pantalla:

Términos y Condiciones de uso del Cuaderno de Obra Digital del OSCE

El sistema Cuaderno de Obra Digital del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD y a lo establecido en los términos y condiciones de uso, los que se entenderán expresamente aceptados por los usuarios autorizados.

I. SOBRE LAS RESPONSABILIDADES

1.1. DE LOS USUARIOS DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

- La información registrada en el sistema y su contenido, así como su veracidad e integridad, es responsabilidad de los usuarios autorizados según su perfil.
- La información registrada en el sistema tiene carácter de declaración jurada.
- Las credenciales (usuario y contraseña) registradas por el usuario autorizado para el acceso y/o registro al sistema es de carácter personal e intransferible. En tal sentido, el usuario es plenamente responsable de los actos, documentos, archivos, y demás información que bajo su credencial se registren en el sistema.
- Es responsabilidad de cada usuario velar que los archivos que se adjunten en el sistema no contengan virus informáticos.

1.2. DEL OSCE

- El OSCE no es responsable de los daños y perjuicios producidos o que pudieran producirse en el futuro, ya sea de carácter técnico, o de otra naturaleza, que se deriven del uso de la información o del contenido de los archivos registrados por los usuarios en el sistema, ni de los virus informáticos que pudieran contener dichos archivos.
- El OSCE no es responsable por la interrupción en la recepción de información, producto de la intervención de algún proveedor de servicio de internet, ni garantizará los tiempos de respuesta del sitio web, más allá de la puerta de sus servidores en los que se encuentra alojado el software del sistema.
- El OSCE informará oportunamente cuando el sistema o alguna de sus funcionalidades se encuentren parcial o totalmente fuera de servicio por razones de mantenimiento.

II. SOBRE EL ACCESO

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

III. SOBRE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD

- Los usuarios del sistema deben realizar el cambio de la contraseña de su cuenta de usuario, teniendo en cuenta los mensajes de alerta que el sistema muestre para evitar inconvenientes. De lo contrario, no podrán acceder al sistema.
- Para realizar el cambio de contraseña, los usuarios deben considerar los estándares de seguridad consignados en el sistema.

IV. SOBRE LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

Los usuarios con acceso para registrar información en el sistema, aceptan que dicha información es pública y se sujeta a lo establecido por la Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Asimismo, conceden su autorización para la difusión de información, estadísticas, reportes, entre otros.

V. DECLARACIÓN

El OSCE puede modificar, en cualquier momento, los presentes términos y condiciones de uso, en todo o parte; circunstancia que los usuarios declaran aceptar.

☒ Acepto los términos y condiciones señalados.

Cancelar

Siguiente

Marque la casilla “Acepto los términos y condiciones señalados” y pulse el botón “Siguiente”. A continuación, el sistema muestra la pantalla “Iniciar sesión como”, con los datos su usuario, rol y Entidad asignada:

gob.pe | Cuaderno de Obra Digital - Seguimiento de Obra de Entidades Gubernamentales

Iniciar sesión como

19320464 CORREA CRUZADO, MATILDE

Seleccione continuar o cancele para salir.

Usted puede acceder a los siguientes cuadernos de obra:

☒

MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO
INSPECTOR DE OBRA

Cancelar

Siguiente

Seleccione la entidad y rol asignado; presione el botón “Siguiente”. Visualizará la pantalla de inicio con la información del usuario, obra y asientos del cuaderno de obra:

gob.pe | Cuaderno de Obra Digital

Inicio

CORREA CRUZADO, MATILDE
INSPECTOR DE OBRA

MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO

Obra:
Instalación de Puente Modular: Mandinga, distrito y provincia de Huarmey, Region Ancash

Contratista
MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO

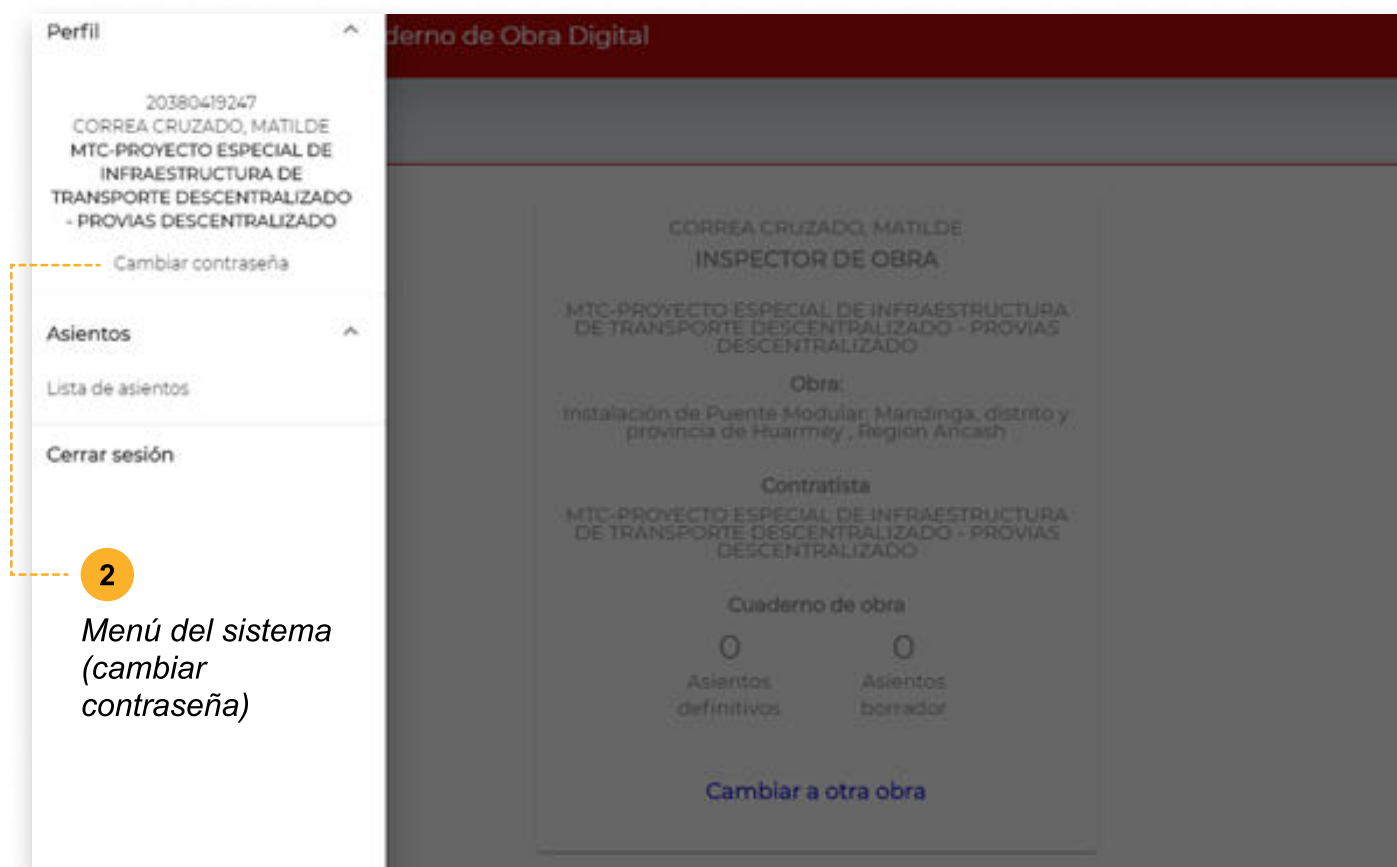
Cuaderno de obra

0
Asientos definitivos

0
Asientos borrador

Cambiar a otra obra

1
Tarjeta de información del usuario: Nombre Rol, Entidad, Obra, Contratista, y Asientos del cuaderno de obra digital




4. LISTA DE ASIENTOS DE UN CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Desde la opción Asientos en el menú de la izquierda, se accede a la “Lista de asientos”.



En seguida, se muestra la Bandeja de asientos, con la lista de asientos.

The screenshot shows the 'Cuaderno de Obra Digital' interface. At the top, there is a red header with the 'gob.pe' logo and the text 'Cuaderno de Obra Digital'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio / Bandeja de asientos'. The main section is titled 'Asiento del cuaderno de obra'. It contains a form with the following fields: 'Entidad contratante' (MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO), 'Obra' (INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMEY, REGION ANCASH), and 'Contratista' (CONSORCIO CONSULTING). Below the form, there is a blue button labeled 'Nuevo asiento'. Underneath the button, it says 'Lista total de asientos:' followed by a 'Filtros' icon and text. Below this, there is a table with the following columns: 'Nº', 'Titulo de Asiento', 'Tipo de Asiento', 'Fecha', 'Usuario', 'Rol', and 'Estado'.

Para ver los filtros de búsqueda, haga clic en el ícono “Filtros”  **Filtros**; pulse el mismo ícono para ocultarlos.

Para que el sistema muestre el resultado de la búsqueda, presione el botón “Buscar”. Seguidamente, de acuerdo al filtro elegido, el sistema le mostrara el resultado de la búsqueda.

De realizar una nueva búsqueda, presione el botón “Limpiar”; de manera automática, el sistema borra los datos ingresados en los filtros de búsqueda.

Para registrar un asiento, presione el botón “Nuevo asiento”.

5. REGISTRO DE ASIENTO DE UN CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El sistema muestra la pantalla “Registrar asiento”, donde se debe considerar lo siguiente:

- El primer asiento que se registra en el Cuaderno de Obra Digital debe ser del tipo “Apertura del cuaderno de obra digital” y es realizado por el residente de obra asignado.
- El asiento de tipo “Cierre del cuaderno de obra digital” es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra asignado, según corresponda.

Para registrar un asiento, se debe completar los campos solicitados:

- Título (requerido).
- Tipo de asiento (requerido).
- Descripción (requerido): permite registrar hasta 2000 caracteres.
- Archivo: se puede cargar documentos e imágenes, los formatos permitidos son: doc, xls, pdf, jpg, png. No hay restricción en la cantidad de archivos; sin embargo, el peso máximo por cada archivo es cien (100) MB.
- Enlazar asiento (para vincular un nuevo asiento a un asiento registrado).

 **gob.pe** | Cuaderno de Obra Digital

[Inicio](#) / [Bandeja de asientos](#) / Asiento

Asiento del cuaderno de obra

Entidad contratante:	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO
Obra:	INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMEY, REGION ANCASH
Contratista:	CONSORCIO CONSULTING

Registrar asiento

Título

Acta de Apertura del cuaderno de obra digital

Tipo de asiento

APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Descripción

En concordancia a lo dispuesto en el Art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la supervisión y residencia de obra, procede a realizar de manera conjunta la APERTURA del Cuaderno de obra digital para la obra denominada INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMEY, REGION ANCASH, correspondiente al proceso de selección PEC-13-2020-MTC/21 a fin de que se realicen todas las anotaciones correspondientes a la ejecución de la obra.

Archivo

ActaEntregaDeTerreno.pdf
terrenoobra.jpg

Enlazar:

Enlazar asiento...

+ Agregar archivo

Peso máximo por archivo 100 MB - Formatos: pdf, jpg, png, xls, doc

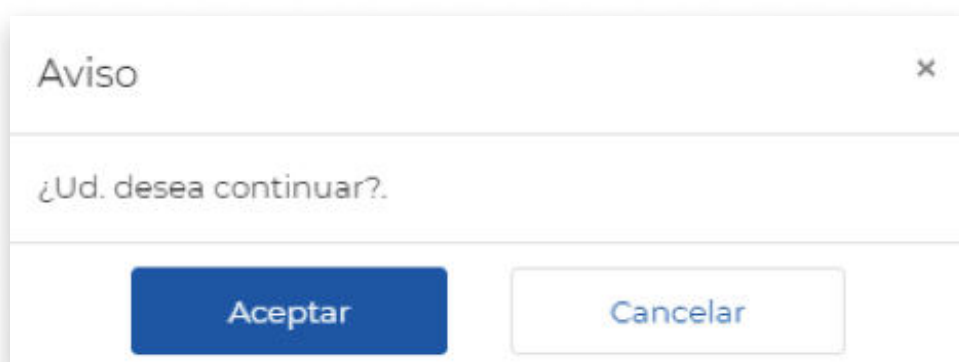
Cancelar

Guardar borrador

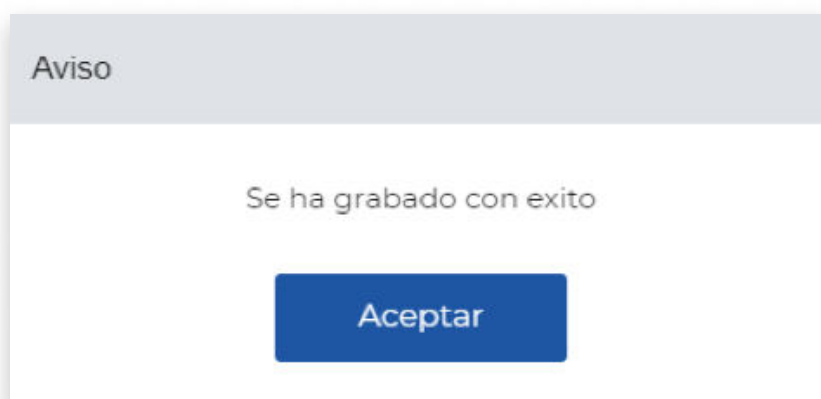
Grabar

Una vez ingresados los datos, presione el botón “Grabar” para guardar el asiento en estado DEFINITIVO. El sistema registra el número correlativo del asiento, así como la información ingresada, la fecha, hora y datos del usuario que efectuó el asiento.

El sistema mostrará el aviso de confirmación de la acción, para que confirme presionando el botón “Aceptar”.



En seguida, visualizará el aviso de registro exitoso.



Asimismo, el sistema envía la notificación de registro de un asiento a los usuarios activos y asignados al Cuaderno de Obra Digital.

Asiento de Cuaderno de Obra Digital - MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DES...
De: sistemaCOD@osce.gob.pe
Fecha: 2020-08-02 23:23
Codificación: worldwide (utf-8) ▼

ASIENTO DE CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se registro el asiento en Cuaderno de Obra Digital conforme los siguientes datos:

Entidad Contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO
Obra: Instalación de Puente Modular: Mandinga, distrito y provincia de Huarmey, Region Ancash
Contratista de Obra: CONSORCIO CONSULTING
Apellidos y nombres: CORREA CRUZADO, MATILDE (INSPECTOR DE OBRA)
Fecha y Hora de Registro: 03/08/2020 a las 00:23

Ingrese al sistema de Cuaderno de Obra para su revisión

6. ACCIONES DEL ASIENTO (ESTADO DEFINITIVO)

Una vez registrado el asiento en estado DEFINITIVO, se ubica al asiento en la Lista de asientos del Cuaderno de Obra Digital. Por cada asiento, se puede realizar lo siguiente:

- Ver detalle.
- Ver PDF.
- Nuevo vinculado (para enlazar un nuevo asiento).

gob.pe | Cuaderno de Obra Digital

[Inicio](#) / [Bandeja de asientos](#)

Asiento del cuaderno de obra

Entidad contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO
Obra: INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMAY, REGION ANCASH
Contratista: CONSORCIO CONSULTING

Nuevo asiento

Lista total de asientos: 01 [Filtros](#)

Asiento de referencia:

Tipo de asiento:

Título:

Usuario:

Rol:

Estado:

Desde:


Hasta:

Número de asiento:

Buscar **Limpiar**

Nº	Título de Asiento	Tipo de Asiento	Fecha	Usuario	Rol	Estado
1	ACTA DE APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL	APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL	02/08/2020 11:45 PM	Conzales Palomino, Mariano	RESIDENTE DE OBRA	DEFINITIVO

6.1. VER DETALLE DEL ASIENTO

Para visualizar el detalle del asiento, haga clic en el ícono . Se le mostrará la siguiente información:

- Datos del asiento.
- Documentos del asiento.
- Imágenes del asiento.

gob.pe | Cuaderno de Obra Digital

[Inicio](#) / [Bandeja de asientos](#) / [Detalle de asiento](#)

Asiento del cuaderno de obra

Entidad contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO

Datos del Asiento N° 1

Título: ACTA DE APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Tipo de Asiento: APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Descripción: EN CONCORDANCIA A LO DISPUESTO EN EL ART. 194º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LA SUPERVISIÓN Y RESIDENCIA DE OBRA, PROCEDE A REALIZAR DE MANERA CONJUNTA LA APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL PARA LA OBRA DENOMINADA INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMEY, REGION ANCASH, CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE SELECCIÓN PEC-13-2020-MTC/21 A FIN DE QUE SE REALICEN TODAS LAS ANOTACIONES CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.


Fecha y hora: 02/08/2020 23:45

Usuario: GONZALES PALOMINO, MARIANO

Rol: RESIDENTE DE OBRA


Documentos del Asiento N° 1

Total de archivos: 1

Nombre	Fecha	Hora	Descargar
ActaEntregaDeTerreno.pdf	02/08/2020	23:44	

Imágenes del Asiento N° 1


Total de archivos: 1



terrenoobra.jpg
02/08/2020 23:44

Aceptar

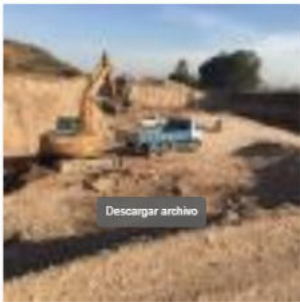
Se puede descargar cada archivo tipo Documento, haciendo clic en el icono 

Documentos del Asiento N° 1			Total de archivos: 1
Nombre	Fecha	Hora	Descargar
ActaEntregaDeTerreno.pdf	02/08/2020	23:44	

Asimismo, se puede descargar cada archivo tipo Imagen, haciendo clic sobre la imagen correspondiente.

Imágenes del Asiento N° 1


Total de archivos: 1



Descargar archivo

terrenoobra.jpg
02/08/2020 23:44

6.2. VER PDF DEL ASIENTO

Se ve el documento del asiento en formato PDF, que se generó una vez registrado el asiento, mediante el ícono . El documento muestra la información del asiento y los códigos HASH de los archivos documentos e imágenes anexos del asiento.



Asiento del Cuaderno de Obra

Entidad contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO

Obra: Instalación de Puente Modular: Mandinga, distrito y provincia de Huarmey , Region Ancash

Contratista: CONSORCIO CONSULTING

Número de asiento: 01

Título ACTA DE APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Fecha y Hora 02/08/2020 23:45

Usuario: Gonzales Palomino, Mariano

Rol: RESIDENTE DE OBRA

Tipo de asiento: APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Descripción: En concordancia a lo dispuesto en el Art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la supervisión y residencia de obra, procede a realizar de manera conjunta la APERTURA del Cuaderno de obra digital para la obra denominada INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMEY , REGION ANCASH, correspondiente al proceso de selección PEC-13-2020-MTC/21 a fin de que se realicen todas las anotaciones correspondientes a la ejecución de la obra.

Archivos anexos: 02


terrenoobra.jpg

Hash 256: 5e9c770943dc1b110b33e90e2e4d2e4a23f763e6f36b021d3b8e71d1ea117191

ActaEntregaDeTerreno.pdf

Hash 256: 1cc91c6d492a3ea37d9009ab815637a3009e7652bed97d8b0aa3fe3c2cc8fa89

6.3. ENLAZAR ASIENTO

Mediante el ícono  desde la lista de asientos, se vinculará un asiento registrado a un nuevo asiento, con la finalidad de referenciar ambos asientos. Muestra las opciones de la pantalla de Registro de asiento, con la diferencia que se encuentra el dato por defecto del asiento registrado en el campo “Enlazar”.

 **gob.pe** | Cuaderno de Obra Digital

Inicio / Bandeja de asientos / Asiento

Asiento del cuaderno de obra

Entidad contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO
Obra: INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMEY , REGION ANCASH
Contratista: CONSORCIO CONSULTING

Registrar asiento

Título

Sobre conformidad del Acta de Apertura del cuaderno de obra

Tipo de asiento

OTRAS OCURRENCIAS

Descripción

Se deja constancia que se acepta el Acta de Apertura del cuaderno de obra digital, posterior a la revisión de los documentos (planos de especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra).

Archivo

 Agregar archivo

Peso máximo por archivo 100 MB - Formatos: pdf, jpg, png, xls, doc

Enlazar:

1 - ACTA DE APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGIT. 


Cancelar


Guardar borrador

Grabar

206/2000

Considerar que el sistema permite buscar el asiento a referenciar, desde la pantalla “Registrar asiento”.

Se debe hacer clic en el campo “Enlazar”  ; el sistema muestra la pantalla “Enlazar asiento” para buscar el asiento ingresando el título. Seleccione y presione el botón “Enlazar”.

 **gob.pe** | Cuaderno de Obra Digital

[Inicio](#) / [Bandeja de asientos](#) / Asiento

Asiento del cuaderno de obra


Entidad contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO

Obra: INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMEY, REGION ANCASH

Contratista: CONSORCIO CONSULTING

Enlazar asiento

Datos del asiento:



Seleccione asiento

	Nro. asiento	Título de asiento	Fecha
<input type="radio"/>	4	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REMITIDA Y COMPROMISO SOBRE EL ADELANTO	03/08/2020
<input type="radio"/>	3	ADELANTO DIRECTO	03/08/2020

7. REGISTRO DE ASIENTO EN ESTADO BORRADOR

El sistema permite guardar el asiento en estado BORRADOR, para luego completar el registro del asiento. Considerar que el asiento en estado BORRADOR no tiene efecto legal.

The screenshot shows the 'Asiento del cuaderno de obra' (Work Notebook Entry) form. At the top, there's a red header with the 'gob.pe' logo and 'Cuaderno de Obra Digital'. Below this is a breadcrumb trail: 'Inicio / Bandeja de asientos / Asiento'. The main title is 'Asiento del cuaderno de obra'. Below the title, there's a section for contract details: 'Entidad contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO', 'Obra: INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMEY, REGION ANCASH', and 'Contratista: CONSORCIO CONSULTING'. The 'Registrar asiento' (Register entry) section contains a 'Titulo' (Title) field with 'Solicitud de Adelanto', a 'Tipo de asiento' (Entry type) dropdown menu with 'OTRAS OCURRENCIAS', and a 'Descripción' (Description) text area with a sample text about a direct advance request. Below the description is a character count '290/2000'. There's also an 'Archivo' (Attachment) section with a '+ Agregar archivo' button and a note about file size and format. An 'Enlazar' (Link) section has a search bar 'Enlazar asiento...'. At the bottom are three buttons: 'Cancelar', 'Guardar borrador' (Save draft), and 'Grabar' (Save).

8. ACCIONES DEL ASIENTO EN ESTADO BORRADOR

Una vez registrado el asiento en estado BORRADOR, se ubica al asiento en la Lista de asientos del Cuaderno de Obra Digital.

Un asiento en estado borrador no tiene número de asiento; tampoco se visualiza la fecha y hora de publicado o definitivo.

Por cada asiento, se puede realizar lo siguiente:

- Editar.
- Ver detalle (no se genera número de asiento; tampoco se ve Fecha ni Hora de publicación o definitivo).
- Eliminar.

gob.pe

Cuaderno de Obra Digital

DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO

Obra: INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR: MANDINGA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARMAY, REGION ANCASH

Contratista: CONSORCIO CONSULTING

Nuevo asiento

Lista total de asientos: 01

Filtros

Asiento de referencia

Selecione asiento de referencia

Tipo de asiento

Selecione un tipo de asiento

Título

Ingrese título

Usuario

Selecione

Rol

Selecione un rol

Estado

BORRADOR

Desde

Ingresar fecha

Hasta




Ingresar fecha


Número de asiento

Ingrese número de asiento

Buscar

Limpiar

Nº	Título de Asiento	Tipo de Asiento	Fecha	Usuario	Rol	Estado	
--	SOLICITUD DE ADELANTO	OTRAS OCURRENCIAS		CORREA CRUZADO, MATILDE	INSPECTOR DE OBRA	BORRADOR	  

En el caso de requerir ver el detalle del asiento, presione el ícono  . El sistema muestra la pantalla para ver los datos del asiento y sus archivos, en caso corresponda.

gob.pe

Cuaderno de Obra Digital

Inicio / Bandeja de asientos / Detalle de asiento

Asiento del cuaderno de obra

Entidad contratante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO

Datos del Asiento Nº 0

Titulo:

SOLICITUD DE ADELANTO

Tipo de Asiento:

OTRAS OCURRENCIAS

Descripción:

SE HACE DE CONOCIMIENTO A LA SUPERVISION QUE SE HA EFECTUADO LA SOLICITUD DE ADELANTO DIRECTO POR EL MONTO DE S/130,100.17, EQUIVALENTE AL 20% DEL MONTO CONTRATADO, MEDIANTE CARTA Nº 005-2020-CONSORCIOCONSULTING. DEJAMOS CONSTANCIA QUE EN LA FECHA SE HA RECEPCIONADO EL EXPEDIENTE DE OBRA.

Fecha y hora:

Usuario:

CORREA CRUZADO, MATILDE

Rol:

INSPECTOR DE OBRA

Documentos del Asiento Nº 0


Total de archivos: 0


Nombre	Fecha	Hora	Descargar
--------	-------	------	-----------

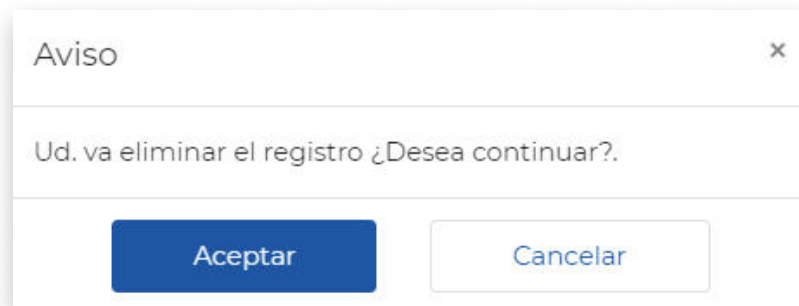
Imágenes del Asiento Nº 0

Total de archivos: 0

Aceptar

Cuando se selecciona la acción “Editar”  , el sistema muestra la pantalla “Registrar asiento” con la información anteriormente registrada. Se consideran los mismos pasos señalados en el punto 5.

Cuando se selecciona la acción “Eliminar”  , el sistema muestra el aviso de confirmación de la acción. Para que confirme la acción, haciendo clic en “Aceptar”.



9. ADMINISTRACIÓN DE CONTRASEÑA DEL USUARIO

Desde la pantalla de Inicio de sesión, el sistema muestra el enlace [¿No puedes iniciar sesión?](#)

Se debe hacer clic sobre dicho enlace para que el sistema muestre la pantalla “¿No puede iniciar sesión?”

gob.pe | Cuaderno de Obra Digital - Seguimiento de Obra de Entidades Gubernamentales

¿No puede iniciar sesión?

Los usuarios que realizan funciones de “Administrador de usuarios del cuaderno de obra”, “Usuario OCI Entidad”, “Usuario Control, Fiscalización y Seguimiento” y “Usuario OSCE” pueden utilizar las siguientes opciones:

[Recuperar clave de usuario en el SEACE v3](#)

Los usuarios que realizan funciones no descritas en el punto 1) pueden utilizar las siguientes opciones:

[Recuperar contraseña de usuario](#)

[Cambiar contraseña de usuario](#)

[Completar creación de usuario](#)

Volver a intentarlo

9.1. CAMBIAR CONTRASEÑA

Puede realizar el cambio de contraseña en cualquier momento, haciendo clic en la opción “Cambiar contraseña de usuario”.



The screenshot shows a web form titled "Cambiar contraseña" (Change Password) on the gob.pe website. The header bar is red with the text "gob.pe | Cuaderno de Obra Digital - Seguimiento de Obra de Entidades Gubernamentales". Below the title, a message states: "Si la informacion ingresada es valida recibira un correo electronico con la nueva contraseña." (If the entered information is valid, you will receive an email with the new password). The form contains four input fields: "Usuario" (User) with the value "90102031", "Ingrese contraseña actual" (Enter current password), "Ingrese nueva contraseña" (Enter new password), and "Re-ingrese nueva contraseña" (Re-enter new password). All password fields are masked with dots. A blue button labeled "Cambiar contraseña" (Change password) is at the bottom.

9.2. RECUPERAR CONTRASEÑA

Puede realizar la recuperación de su contraseña en cualquier momento, haciendo clic en la opción “Recuperar contraseña de usuario”.

gob.pe | Cuaderno de Obra Digital - Seguimiento de Obra de Entidades Gubernamentales

Recuperar contraseña de usuario

Si la información ingresada es válida recibirá una notificación con indicaciones para recuperar su contraseña.

Usuario

Correo electrónico

Solicitar

Ingrese los datos requeridos. En seguida, el sistema le enviará un mensaje con un enlace a su correo electrónico. Una vez que reciba el mensaje, haga clic en el enlace. El sistema mostrará la siguiente pantalla, para que ingrese su nueva contraseña.

gob.pe | Cuaderno de Obra Digital - Seguimiento de Obra de Entidades Gubernamentales

Recuperar contraseña de usuario

Usuario 958575123

Apellidos y nombres MORENCY MOORE, NIGEL

Ingrese nueva contraseña

Re-ingrese nueva contraseña

Procesar

En caso caduque el tiempo de vigencia de “Recuperar contraseña” y “Completar creación de usuario”, puede solicitar nuevamente la generación del enlace, accediendo a la pantalla de Inicio de sesión, mediante la opción que corresponda.