



PERÚ

Ministerio de
Trabajo
y Promoción del Empleo

Vice Ministerio
de Promoción del Empleo
y la Micro y Pequeña Empresa

Dirección Nacional
de la Micro y
Pequeña Empresa

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

MANUAL DE USUARIO

Lima, Octubre del 2008

Sistema Nacional de Registro de la Micro y Pequeña Empresa

El Registro de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE, es un registro que cuenta con un procedimiento de inscripción en web, el mismo que permitirá a las micro y pequeñas empresas – MYPE, acceder a los beneficios de la Ley.

El REMYPE, además de la publicidad de la condición de MYPE, que se dará a través del portal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, permitirá la impresión de parte de los usuarios de la constancia de inscripción, con lo que se les permitirá acreditar su condición de tales ante las entidades que así lo requieran.

Pasos para la inscripción:

1. Contar con la CLAVE SOL (SUNAT).
2. Ingresar al portal del Ministerio de Trabajo y Promoción Social <http://www.mintra.gob.pe> , en el cuál se encontrará un botón de acceso al REMYPE
3. Ingresar con el Número de RUC, Usuario y Clave; generado para la CLAVE SOL
4. Dar Click al botón de Módulo de Registro MYPE
5. Llenar el formulario con los datos correspondientes a la empresa y trabajador(res)
6. Imprimir el formulario, como constancia de inscripción.

Descripción de los pasos:

1. **Contar con la CLAVE SOL (SUNAT)**
Clave generada a través de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – SUNAT.
2. **Ingresar al portal del Ministerio de Trabajo y Promoción Social**
<http://www.mintra.gob.pe> .
A través del portal del Ministerio de Trabajo y Promoción Social, se podrá acceder al Sistema del REMYPE



3. Ingresar al Sistema de REMYPE con el número de RUC, usuario y clave; generado para la CLAVE SOL – SUNAT

The screenshot shows the login interface for the Clave SOL system. At the top, it reads "SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA". On the left is the Clave SOL logo, which includes the letters "SOL" and a key icon. On the right, under the heading "Ingrese su Clave SOL", there are three input fields: "Número de RUC" with a flag icon, "Usuario" with a person icon, and "Clave" with a lock icon. Below these fields is a button labeled "Iniciar Sesión". At the bottom of the page, it says "Servicio de autenticación Clave SOL - Derechos reservados © 1999-2008".

4. Una vez, pasado el paso " 3 ", dar Click en el botón de "Módulo de registro MYPE".



5. Llenar el formulario con los datos correspondientes a la empresa y trabajador(res)

5.1 Paso 1, del formulario:

1 Paso
Registro de Su Empresa

Obtención de datos a través de SUNAT. Dicha información no puede ser modificada.

Número de RUC : 20471733025 *

Razón Social de la Empresa: BODEGA BAZAR LA FAMILIA S.R.L

Actividad(es) Económica(s): OTROS TIPOS DE VENTA AL POR MENOR.

Fecha de Inicio de Actividades: 12/07/2000

Dirección del Domicilio Fiscal (SUNAT). Dicha información no puede ser modificada.

Departamento: LIMA

Provincia: LIMA

Distrito: ATE

Avenida, calle, pasaje, etc: Seleccionar -

Numeración del Domicilio: (*)

Número: - Lote: 52

Kilómetro: - Dpto: -

Manzana: M1 Interior: -

Urbanización, conjunto habitacional: COOPERATIVA 27 DE ABRIL 2 ET.

Dirección real de la Empresa (Sólo en el caso que sea diferente a la dirección fiscal registrada en SUNAT)

Departamento: Seleccionar

Provincia: Seleccionar

Distrito: Seleccionar

Avenida, calle, pasaje, etc: Seleccionar -

Numeración del Domicilio:

Número: Lote:

Kilómetro: Dpto:

Manzana: Interior:

Urbanización, conjunto habitacional: Seleccionar -

Rango de Ventas Anuales (Valor de la UIT de referencia =S/3,500) *

a) MICRO EMPRESA: Ventas en cada uno de los 2 últimos años hasta 150 UIT. (Hasta S./ 525,000)

b) PEQUEÑA EMPRESA: Ventas en cada uno de los 2 últimos años hasta 1700 UIT. (Más de S./ 525,000 y hasta S./ 5,950,000)

Representante Legal

Documento de Identidad: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD *

Apellido Paterno: *

Apellido Materno: *

Nombres: *

Telefono: *

Fax: *

Correo Electrónico: *

* Campos Requeridos

Guardar y Continuar con el Paso 2

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. REMYPE. V1 © Todos los Derechos Reservados 2008.
Elaborado por el Programa Mi Empresa - Oficina de Informática

➤ **A1:**
Datos de la empresa proporcionados por la base de datos de SUNAT (Razón social, actividad económica y fecha de Inicio de actividades)

➤ **A2:**
Datos de la dirección fiscal de la empresa, proporcionados por la base de datos de SUNAT.

- **A3:**
Datos de la dirección real de la empresa. Rellenar los datos, siempre y cuando la dirección fiscal "A2", sea diferente a la dirección real.
- **A4:**
Rango de ventas anuales, seleccionar la opción que corresponda según el nivel de ventas anual de la empresa en los últimos 12 meses:
 - Ventas de cada uno de los dos últimos años hasta 150 UIT
 - Ventas de cada uno de los dos últimos años hasta 1700 UIT
- **A5:**
Rellenar los datos del representante legal de la empresa o el dueño(a) de la empresa
(Número de documento, apellidos paternos, maternos y nombres, teléfono, fax y correo electrónico)

5.2 Paso 2, del formulario

Llenado del registro de trabajadores

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

REMYPE
Registro MYPE

ido(a) al REMYPE Ayuda Cerrar Sesión

2 Paso Registro de Sus Trabajadores

Información de su Empresa. Obtenida del Paso 1.

Número de RUC : 20471733025

Razón Social de la Empresa: BODEGA BAZAR, LA FAMILIA S.R.L.

Datos del Trabajador(es)

Documento de Identidad: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD *

Apellido Paterno: *

Apellido Materno: *

Nombres: *

Fecha de Nacimiento: Ejemplo: 31/12/1980. Formato de día/mes/año.

Genero: Seleccionar

Tipo de Contrato: Seleccionar

Ocupación:

Tipo de Regimen Laboral: Seleccionar

Tipo de Seguro: Seleccionar

Regimen de Sistema de Pensiones Sociales: Seleccionar

Nombre de AFP:

Trabajador con Discapacidad: Seleccionar

Trabajador es Socio: Seleccionar

Trabajador es Familiar de Socio: Seleccionar

* Campos Requeridos

Lista de Trabajadores registrados

Nº	Apellidos y Nombres	DNI	Cargo
----	---------------------	-----	-------

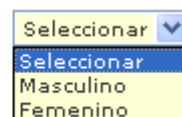
- **B1:**
Datos de la empresa, provienen del formulario anterior "Paso 1".

➤ **B2**

Datos del trabajador:

- Documento de identidad
Seleccionar el tipo de documento y rellenar en el casillero el número de documento del trabajador.
- Apellido paterno
Datos del trabajador.
- Apellido Materno
Datos del trabajador.
- Nombres
Datos del trabajador.
- Fecha de Nacimiento
Datos del trabajador.
- Genero
Seleccionar la opción del genero: Masculino o Femenino, según corresponda al trabajador.

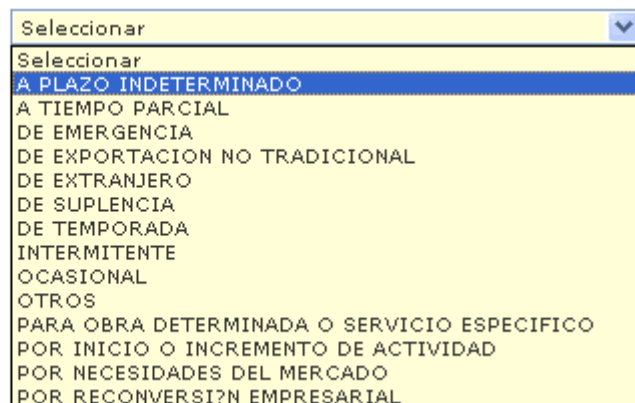
Genero:



A dropdown menu with a yellow background and a blue border. The top bar is labeled 'Seleccionar' with a downward arrow. The menu is open, showing three options: 'Seleccionar' (highlighted in blue), 'Masculino', and 'Femenino'.

- Tipo de contrato
Seleccionar la opción según corresponda al trabajador.

Tipo de Contrato:



A dropdown menu with a yellow background and a blue border. The top bar is labeled 'Seleccionar' with a downward arrow. The menu is open, showing a list of contract types: 'Seleccionar' (highlighted in blue), 'A PLAZO INDETERMINADO', 'A TIEMPO PARCIAL', 'DE EMERGENCIA', 'DE EXPORTACION NO TRADICIONAL', 'DE EXTRANJERO', 'DE SUPLENCIA', 'DE TEMPORADA', 'INTERMITENTE', 'OCASIONAL', 'OTROS', 'PARA OBRA DETERMINADA O SERVICIO ESPECIFICO', 'POR INICIO O INCREMENTO DE ACTIVIDAD', 'POR NECESIDADES DEL MERCADO', and 'POR RECONVERSI?N EMPRESARIAL'.

- Ocupación
En este ítem, se selecciona la ocupación del trabajador, según corresponda de las opciones mostradas en el sistema.

Digitar la ocupación y luego presionar en “realizar búsqueda”, paso seguido, seleccionar la opción que corresponda

REMYPE - Buscador ocupaciones - Microsoft Internet Explorer

Buscador de Ocupaciones

Ingresar Ocupación:

Resultado búsqueda

Nº	Descripción
1	CABALLERIZO (OBRERO)
2	CAPADOR (OBRERO)
3	CRIDADOR DE GUSANOS DE SEDA (OBRERO)
4	CRIDADOR DE RANAS, PAJAROS (OBRERO)
5	ESQUILADOR (OBRERO)
6	INJERTADOR DE ARBOLES FRUTALES (OBRERO)
7	INSEMINADOR (OBRERO)
8	JARDINERO (OBRERO)
9	MARRONERO (OBRERO)
10	MOZO DE CUADRA (OBRERO)
11	OBRERO AGRICOLA DE ARBOLES FRUTALES
12	OBRERO AGRICOLA, AYUDANTE
13	OBRERO AVICULTOR, AYUDANTE
14	OBRERO CRIADOR, AYUDANTE
15	OBRERO DE COMPUERTAS DE EVACUACION,EXCLUSAS EN DIQUE SECO
16	OBRERO DE CONSERVACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
17	OBRERO DE FABRICACION DE JUGUETE METALICOS
18	OBRERO DE IMPERMEABILIZACION DE TELAS AL ACEITE

- Tipo de Régimen Laboral
Seleccionar el tipo de régimen laboral, según corresponda al trabajador.

Tipo de Regimen Laboral:

Seleccionar ▼

- Seleccionar
- Regimen Laboral Especial
- Regimen Laboral General

- Tipo de seguro
Seleccionar el tipo de seguro, según corresponda al trabajador.

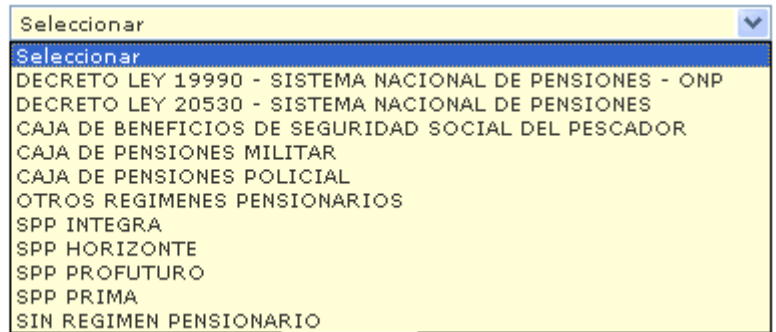
Tipo de seguro

Seleccionar ▼

- Seleccionar
- ACTIVO O SUBSIDIADO (EPS/SERV. PROPIOS)
- BAJA (EPS/SERV. PROPIOS)
- SUSPENSION PERFECTA (EPS/SERV. PROPIOS)
- SIN VINCULO LABORAL CON CONCEPTOS PENDIENTE DE LIQUIDAR (EPS/SERV. PROPIOS)
- ACTIVO O SUBSIDIADO
- BAJA
- SUSPENSION PERFECTA
- SIN VINCULO LABORAL CON CONCEPTOS PENDIENTE DE LIQUIDAR

- Régimen de Sistema de Pensiones sociales
Seleccionar el régimen de pensiones sociales que corresponda al trabajador.

Regimen de Sistema de Pensiones Sociales:



A screenshot of a web form's dropdown menu. The menu is open, showing a list of pension system regimes. The top of the menu has a blue header with the word "Seleccionar" and a downward arrow. Below this, the list of options is displayed in black text on a light yellow background. The options are: "Seleccionar", "DECRETO LEY 19990 - SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES - ONP", "DECRETO LEY 20530 - SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES", "CAJA DE BENEFICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PESCADOR", "CAJA DE PENSIONES MILITAR", "CAJA DE PENSIONES POLICIAL", "OTROS REGIMENES PENSIONARIOS", "SPP INTEGRAL", "SPP HORIZONTE", "SPP PROFUTURO", "SPP PRIMA", and "SIN REGIMEN PENSIONARIO".

- Nombre de la AFP
Si el trabajador esta inscrito en alguna AFP, rellenar este casillero con el nombre correspondiente a la AFP.
- Trabajador con discapacidad
Seleccionar la opción que corresponda al trabajador.
- Trabajador es socio
Seleccionar la opción que corresponda al trabajador.
- Trabajador es familiar de socio
Seleccionar la opción que corresponda al trabajador.

6. Imprimir el formulario, como constancia de inscripción.

Para imprimir la constancia, primero hay que seleccionar el botón aceptar (tiene grado de declaración jurada) del formulario del paso 3, según gráfico mostrado.

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
PERÚ

REMYPE
Registro MYPE

Bienvenido(a) al REMYPE Ayuda Cerrar Sesión

3 Paso
Finalizando el Registro

Finalizando el registro..

EL DECLARANTE AL CONFIRMAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL FORMULARIO VIRTUAL, ACEPTA SU CONDICIÓN DE DECLARACIÓN JURADA Y ASUME LA RESPONSABILIDAD Y LAS SANCIONES QUE SE DERIVAN EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDADE EN LA DECLARACIÓN.

EL MTPE QUEDA AUTORIZADO A ANULAR, DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, LA INSCRIPCIÓN EN EL REMYPE, EN CUYO CASO PERDERÁN LOS BENEFICIOS DE LA LEY."

Si Acepto No Acepto

Acepto y Declaro

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. REMYPE. V1 © Todos los Derechos Reservados 2008.
Elaborado por el Programa Mi Empresa - Oficina de Informática

3 Paso
Finalizando el Registro

Finalizando el registro..

EL DECLARANTE AL CONFIRMAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL FORMULARIO VIRTUAL, ACEPTA SU CONDICIÓN DE DECLARACIÓN JURADA Y ASUME LA RESPONSABILIDAD Y LAS SANCIONES QUE SE DERIVAN EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDADE EN LA DECLARACIÓN.

EL MTPE QUEDA AUTORIZADO A ANULAR, DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, LA INSCRIPCIÓN EN EL REMYPE, EN CUYO CASO PERDERÁN LOS BENEFICIOS DE LA LEY."

[Descargue su Solicitud de Registro al REMYPE](#)

Dar Click, para generar la constancia en

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. REMYPE. V1 © Todos los Derechos Reservados 2008.
Elaborado por el Programa Mi Empresa - Oficina de Informática

Formulario generado en formato PDF:

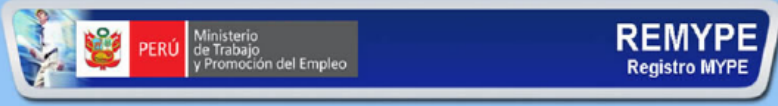
constancia.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 2 66.7%

Buscar

Solicitud de Registro al REMYPE



Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
REMYPE
Registro MYPE

Información de la empresa

Razón Social : AGROINDUSTRIA TORREON VERDE E.I.R.L.
Número de RUC : 20390235390
Actividad(es) Económica(s) : CRÍA DE GANADO.
Fecha de Inicio de Actividades : 23/08/1998
Fecha de Registro REMYPE : 10/10/2008
Código de Registro REMYPE : 000000181-2008

Dirección del Domicilio Fiscal

Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : ATE
Dirección : CALLE 24 DE OCTUBRE NRO. 108 ASOC LOS LAURELES

Dirección real de la Empresa

Departamento : LAMBAYEQUE
Provincia : CHICLAYO
Distrito : MONSEFU
Dirección : CALLE LOS LOROS NRO. 150 FUNDO TUMAN

Rango de Ventas Anuales (Valor de la UIT de referencia =S/.3,500). Se encuentra en:

MICRO EMPRESA : Ventas en cada uno de los 2 últimos años hasta 150 UIT.

Representante Legal

Documento de Identidad : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N°: 33333335
Apellido Paterno : LAZARO
Apellido Materno : TORRES
Nombres : JUAN
Teléfono : 222222
Fax : 333333
Correo Electrónico : lazaro@gmail.com

"El declarante al confirmar el registro de la información contenida en el formulario virtual, acepta su condición de declaración jurada y asume la responsabilidad y las sanciones que se derivan en caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración. El MTPE queda autorizado a anular, de oficio o a petición de parte, la inscripción en el REMYPE, en cuyo caso perderán los beneficios de la ley".

**VALIDACIONES DEL FORMULARIO DE REGISTRO DE MICRO Y
PEQUEÑA EMPRESA - REMYPE**

ESTADO DEL RUC

ESTADO	ESTADO
ACTIVO	1
BAJA PROVISIONAL	0
BAJA PROV. POR OFICIO	0
SUSPENSION TEMPORAL	0
BAJA DEFINITIVA	0
BAJA DE OFICIO	0
BAJA MULTIPLE INSCRIPCION	0
NUM. INTERNO IDENTIF.	0
OTROS OBLIGADOS	0

- 1 Estado del RUC con ACCESO al REMYPE
0 Estado del RUC con NO acceso al REMYPE

MENSAJES DEVUELTO POR EL SISTEMA: El Número de RUC NO se encuentra ACTIVO. Deberá regularizar su situación ante SUNAT (www.sunat.gob.pe)

CONDICION DE DOMICILIO

ESTADO	ESTADO
HABIDO.	1
NO HALLADO SE MUDO DE DOMICILIO.	0
NO HALLADO FALLECIO.	0
NO HALLADO NO EXISTE DOMICILIO.	0
NO HALLADO CERRADO.	0
NO HALLADO NRO.PUERTA NO EXISTE.	0
NO HALLADO DESTINATARIO DESCONOCIDO	0
NO HALLADO RECHAZADO.	0
NO HALLADO OTROS MOTIVOS.	0
PENDIENTE.	0
NO APLICABLE.	0
POR VERIFICAR.	0
NO HABIDO.	0
NO HALLADO.	0
NO EXISTE LA DIRECCION DECLARADA.	0
DOMICILIO CERRADO.	0
NEGATIVA RECEPCION X PERSONA CAPAZ.	0
AUSENCIA DE PERSONA CAPAZ.	0
DEVUELTO.	0

- 1 Condición del Domicilio con ACCESO al REMYPE
0 Condición del Domicilio con NO acceso al REMYPE

MENSAJES DEVUELTO POR EL SISTEMA: Usted no tiene la condición domiciliaria de HABIDO, por lo que deberá regularizar su situación ante SUNAT (www.sunat.gob.pe)

TIPO DE CONTRIBUYENTE

TIPO DE CONTRIBUYENTES	ESTADO
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO	0
PERSONA NATURAL CON NEGOCIO	1
SOCIEDAD CONYUGAL SIN NEGOCIO	0
SOCIEDAD CONYUGAL CON NEGOCIO	1
SUCESION INDIVISA SIN NEGOCIO	0
SUCESION INDIVISA CON NEGOCIO	1
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA	1
SOCIEDAD CIVIL	1
SOCIEDAD IRREGULAR	1
ASOCIACION EN PARTICIPACION	0
ASOCIACION	0
FUNDACION	0
SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	1
SOCIEDAD COLECTIVA	1
INSTITUCIONES PUBLICAS	0
INSTITUCIONES RELIGIOSAS	0
SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA	0
ENTIDADES DE AUXILIO MUTUO	1
UNIVERS. CENTROS EDUCAT. Y CULT.	1
GOBIERNO REGIONAL, LOCAL	0
GOBIERNO CENTRAL	0
COMUNIDAD LABORAL	1
COMUNIDAD CAMPESENA,NATIVA,COMUNAL	1
COOPERATIVAS, SAIS, CAPS	1
EMPRESA DE PROPIEDAD SOCIAL	1
SOCIEDAD ANONIMA	1
SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	1
SOC.COM.RESPONS. LTDA	1
SUC,AG.EMP.EXTRANJ,EST.PERM NO DOM.	1
EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	1
EMPRESA ESTATAL DE DERECHO PRIVADO	1
EMPRESA DE ECONOMIA MIXTA	1
ACCIONARIADO DEL ESTADO	1
MISIONES DIPLOMATICAS Y ORG. INTER.	0
JUNTA DE PROPIETARIOS	1
OF.REPRESENTACION DE NO DOMICILIADO	1
FONDOS MUTUOS DE INVERSION	1
SOCIEDAD ANONIMA ABIERTA	1
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	1
CONTRATOS COLABORACION EMPRESARIAL	0
ENT.INST.COOPERAC.TECNICA - ENIEX	0
COMUNIDAD DE BIENES	1
SOCIEDAD MINERA DE RESP.LIMITADA	1
ASOC. FUNDAC. Y COMITE NO	0

INSCRITOS	
PARTIDOS,MOVIM, ALIANZAS POLITICAS	0
ASOC. DE HECHO DE PROFESIONALES	1
CAFAES Y SUBCAFAES	0
SINDICATOS Y FEDERACIONES	0
COLEGIOS PROFESIONALES	0
COMITES INSCRITOS	0
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	1
RESPONSABLES SOLIDARIOS	1

1 Estado del Contribuyente con ACCESO al REMYPE

0 Estado del Contribuyente con NO acceso al REMYPE

MENSAJE DEVUELTO POR EL SISTEMA: Su Tipo de Contribuyente no le permite continuar con el Registro. Deberá realizar el trámite correspondiente ante SUNAT (www.sunat.gob.pe). Los tipos de Contribuyentes de acceso al REMYPE .

NÚMERO DE TRABAJADORES

Las empresas deberán registrar un trabajador como mínimo

MENSAJE DEVUELTO POR EL SISTEMA: Deberá registrar un trabajador como mínimo para continuar.

QUE LA EMPRESA NO SE ENCUENTRE REGISTRADA.

No permitirá que una misma empresa se vuelva a registrar dos veces.

MENSAJE DEVUELTO POR EL SISTEMA: El Número de RUC ya se encuentra inscrito en el registro.